



## **Recrutement d'une firme pour les travaux d'aménagement et de restauration des Jardins Botanique et Zoologique Edouard ADJANOHOUP (JBZ-EA) d'Abomey-Calavi au profit du Centre Africain pour le Développement Equitable (ACED)**

**Référence de l'appel d'offres :** AP001/ IUCN-PBD-01

**Délai d'exécution :** Six (6) mois à compter de la signature du contrat

**Validité des offres :** 120 jours calendaires

**Référent technique :** Chanceline TCHIBOZO-KEKELE, Spécialiste Associée Economie de la Nature

**Référent fiduciaire :** Sophie ZINSOU, Chargée des Finances

Pour toutes correspondances en lien avec ce marché veuillez écrire à [acquisitions@acedafrica.org](mailto:acquisitions@acedafrica.org) en mentionnant l'intitulé et le numéro de référence de l'appel.

**Date limite de soumission des offres :** 13 mai 2025 à 23h59, heure de Cotonou (GMT+1)  
[acedafrica.org/](http://acedafrica.org/)

*version. mercredi 23 avril 2025*

# Contenu

1. Identification du commanditaire .....	1
2. Introduction .....	2
3. Planning de l'appel d'offres .....	2
4. Eligibilité et obligations .....	3
5. Procédure de soumission .....	3
6. Demande de précisions .....	4
Annexe 1 : Termes de référence (TdR) .....	6
Annexe 2 : Conditions générales .....	11
Annexe 3 : Formulaire de candidature .....	13
Annexe 4 : Déclaration de situation d'exclusion .....	15
Annexe 5 : Déclaration du respect des normes éthiques .....	17
Déclaration du fournisseur attestant du respect des standards éthiques .....	17
Annexe 6 : Attestation de disponibilité .....	18
Annexe 7: Attestation de respect des normes environnementales et sociétales .....	19
Annexe 8 : Modèle de présentation de l'offre financière .....	20

## 1. Identification du commanditaire

<b>Nom de la structure</b>	Centre Africain pour le Développement Equitable (ACED)
<b>Numéro d'enregistrement légal</b>	N°4/086/PDZ-C/SC/STCCD-Assoc
<b>Adresse physique</b>	C/4999 Tokan, Abomey-Calavi
<b>Site web</b>	<a href="https://acedafrica.org/">https://acedafrica.org/</a>
<b>Numéro de téléphone</b>	+229 69 36 21 21
<b>Email</b>	Pour toutes correspondances en lien avec ce marché veuillez écrire à <a href="mailto:acquisitions@acedafrica.org">acquisitions@acedafrica.org</a> en mentionnant l'intitulé et le numéro de référence de l'appel.
<b>Boite postale</b>	BB 660 Abomey Calavi
<b>Numéro IFU</b>	6201501123008
<b>Numéro Employeur CNSS</b>	15552491

## 2. Introduction

Le Centre Africain pour le Développement Équitable (ACED) est un centre de réflexion et d'action qui favorise le développement équitable en Afrique, avec un accent particulier sur les pays francophones. Il veille à ce que les connaissances produites pour le développement soient pertinentes, accessibles et utilisées par les décideurs politiques et les praticiens.

ACED se distingue par son approche intégrée et innovante qui combine la production de données probantes, l'engagement politique et l'action concrète sur le terrain. En établissant des partenariats solides, en partageant son expertise et en développant des solutions durables, ACED accompagne les décideurs politiques et les praticiens de développement dans la prise de décisions éclairées, équitables et inclusives.

L'approche de ACED repose sur quatre domaines essentiels pour un avenir durable et prospère en Afrique : les systèmes alimentaires, l'économie de la nature, l'économie digitale et le développement humain. Cette méthodologie permet de créer un lien entre la théorie et la pratique, garantissant que les recommandations sont basées sur une compréhension réelle du processus décisionnel.

Les termes de référence en Annexe (1) donnent les précisions sur les objectifs, les résultats attendus et les spécifications techniques du marché.

## 3. Planning de l'appel d'offres

Le marché sera exécuté suivant le calendrier ci-dessous.

Étape	Date
Publication	24 avril 2025
Date limite de demande des clarifications	30 avril 2025, 23h59, heure de Cotonou (GMT+1)
Dernier jour où ACED donne des clarifications	06 mai 2025, 23h59, heure de Cotonou (GMT+1)
Date limite de soumission des offres	13 mai 2025, 23h59, heure de Cotonou (GMT+1)
Analyse des offres	20 mai 2025 à 14h00, heure de Cotonou (GMT+1)
Notification aux soumissionnaires	23 mai 2025 à 13h de Cotonou (GMT +1)
Signature du contrat et démarrage de la prestation	30 mai 2025

Toutes les heures indiquées sont à l'heure locale de Cotonou, Bénin (GMT+1).

Ce planning est susceptible d'être modifié librement selon les contraintes rencontrées.

## 4. Eligibilité et obligations

Cet avis d'appel d'offres est ouvert aux firmes.

## 5. Procédure de soumission

La participation au marché est ouverte, à égalité de conditions, à toutes les personnes morales ayant des compétences dans le domaine et disposant des autorisations légales à exercer l'activité pour laquelle elles soumissionnent.

Le dossier d'appel de soumission est constitué des documents suivants :

- Les conditions générales du marché dûment signé (Annexe 2) ;
- Un formulaire de candidature dûment renseigné, cacheté et signé (Annexe 3) ;
- Déclaration de situation d'exclusion dûment renseigné, cacheté et signé (Annexe 4) ;
- Déclaration du respect des normes éthiques dûment renseigné, cacheté et signé (Annexe 5) ;
- Attestation de disponibilité (Annexe 6) ;
- Attestation de respect des normes environnementales et sociétales (Annexes 7) ;
- Une copie certifiée conforme du document d'existence légale ;
- Une copie certifiée conforme du numéro identifiant fiscal pour les prestataires résidents au Bénin ;
- Une offre technique suivant les indications fournies dans les termes de référence (Annexe 1) ;
- Une offre financière conformément au modèle indiqué à l'annexe 8 ;
- Une copie de tout document justifiant la régularité sur le plan fiscal et social de son pays ;
- Le relevé d'identité bancaire ;
- Les prestataires intéressés doivent présenter leur candidature en faisant parvenir leur dossier en électronique aux adresses suivantes [acquisitions@acedafrica.org](mailto:acquisitions@acedafrica.org) et [c.gbedomon@acedafrica.org](mailto:c.gbedomon@acedafrica.org) et en copie [c.tchibozo-kekele@acedafrica.org](mailto:c.tchibozo-kekele@acedafrica.org) et [s.zinsou@acedafrica.org](mailto:s.zinsou@acedafrica.org) ;
- Les prestataires concernés sont invités à transmettre leur meilleure proposition en respectant impérativement les obligations et le modèle de présentation tels qu'ils sont définis. Toute offre ne respectant pas les exigences ci-dessous sera rejetée ;
- Langue : tous les documents écrits seront rédigés en français ;
- Unité monétaire : tous les prix devront être exprimés en Franc CFA, hors taxes ;
- Modification ou retrait des offres : Les soumissionnaires peuvent modifier ou retirer leur offre par une notification écrite avant la date limite de soumission des offres. Aucune offre ne pourra être modifiée passer cette date. Les retraits

seront fermes et définitifs et mettront fin à toute participation à la procédure d'appel d'offres.

## 6. Demande de précisions

Si ACED, de sa propre initiative ou en réponse à une demande d'un candidat, ajoute ou clarifie des informations au dossier d'appel d'offres, ces informations seront envoyées par écrit et partagées en même temps avec tous les autres soumissionnaires.

Les candidats peuvent adresser leurs questions par écrit à l'adresse suivante, idéalement par e-mail et en y indiquant la référence de publication ainsi que le titre de l'Appel d'Offres à l'adresse suivante : [acquisitions@acedafrica.org](mailto:acquisitions@acedafrica.org)

**La date limite de réception des demandes de précision est le :30 avril 2025 à 23h59, heure de Cotonou (GMT+1).**

Ce planning pourra être modifié par ACED s'il en ressent la nécessité. Les réponses aux participants seront alors envoyées à tous par écrit en même temps.

## 7. Analyse des offres

ACED se réserve le droit de négocier, d'accepter ou de rejeter toute proposition ou cotation à son entière discrétion et de poursuivre le dialogue compétitif pour toute réponse qu'il considère comme avantageuse. ACED n'est pas tenu d'accepter les prix les plus bas ni aucune proposition. Aucune proposition ne pourra être modifiée une fois passée la date de clôture de l'appel d'offres.

L'ouverture et l'évaluation des offres ont pour but de vérifier si celles-ci sont complètes et valides.

Le contrat sera attribué à l'offre qui sera à la fois conforme techniquement et administrativement et qui correspond au budget disponible, si l'on tient compte de la qualité des services offerts, du prix de l'offre et cout total.

Dans un souci de transparence et d'égalité de traitement, le comité d'évaluation peut demander aux soumissionnaires, par écrit, d'apporter sous 48 heures des clarifications concernant leur offre, sans qu'ils puissent pour autant la modifier. Aucune de ces demandes de clarifications ne doit viser à corriger d'éventuelles erreurs initiales ou des manquements affectant la performance du contrat ou faussant la compétition.

Tout soumissionnaire qui tenterait d'influencer le comité d'évaluation dans le processus d'examen, de clarification, d'évaluation et de comparaison des offres, d'obtenir des informations sur l'avancement du processus ou d'influencer ACED dans sa décision concernant l'attribution du contrat verrait son offre immédiatement rejetée. Les offres soumises en retard seront rejetées.

L'évaluation des candidatures sera basée sur les critères présentés dans le tableau ci-dessous.

<b>Phase 1: Vérification des pièces</b>		<b>Réponses</b>
Questions		Oui    Non
La soumission a été réalisée dans les délais impartis		
Le dossier contient une proposition technique		
Le dossier contient une proposition financière		
Le dossier contient un CV des agents de la firme affectée à la mission		
<b>Phase 2 : Qualité technique des dossiers (seuls les dossiers ayant récolté au moins 3 « oui » à la phase accèdent à la phase 2)</b>		
<b>Profil de la firme (35)</b>		
Qualifications, expériences et compétences		15
Expérience en lien avec le service		20
<b>Offre Technique et méthodologique (40)</b>		
Compréhension des TdRs		10
Démarche méthodologique proposée		30
<b>Phase 3 : Analyse de l'offre financière (ne concerne que les dossiers ayant récoltés au moins 60 points pour la qualité technique des dossiers)</b>		
<b>Offre Financière (25)</b>		
Coût de la prestation Points = (Prix de l'offre la plus basse / Prix de l'offre à évaluer) x 25		25

En cas d'annulation d'une procédure d'appel d'offres, les soumissionnaires en seront informés.

## Annexe 1 : Termes de référence (TdR)

Recrutement d'une firme pour les travaux d'aménagement et de restauration des jardins Botanique et Zoologique Edouard ADJANOHOUN (JBZ-EA) d'Abomey-Calavi au profit du Centre Africain pour le Développement Equitable (ACED)

**Date limite de candidature : 13 mai 2025, 23h59, heure de Cotonou (GMT+1)**

### Contexte

Les Jardins Botanique et Zoologique Edouard Adjano'houn (JBZ-EA), situé au sein de l'Université d'Abomey-Calavi (UAC), constitue un espace regorgeant une grande diversité floristique et faunistique en plein milieu urbain. C'est un espace pouvant faciliter la reconnexion de l'homme à la nature en milieu urbain. Il est un patrimoine emblématique créé dans le but de promouvoir l'éducation environnementale et la conservation de la biodiversité à travers des espaces et infrastructures au milieu de la nature. Ce site abrite une richesse floristique et faunistique unique, servant de laboratoire à ciel ouvert pour les étudiants et chercheurs. Cependant, le jardin souffre d'un manque d'entretien et d'aménagement adéquats, compromettant ainsi son potentiel éducatif et touristique. L'objectif est de redonner vie à cet espace en le transformant en un modèle d'harmonie entre nature et science, tout en répondant aux défis actuels tels que le manque d'entretien des infrastructures et la faible valorisation de ses ressources naturelles.

Dans cette optique, ACED en partenariat avec les Jardins Botanique et Zoologique Edouard Adjano'houn (JBZ-EA) de l'Université d'Abomey-Calavi (UAC), souhaite renforcer la conservation de la biodiversité et la reconnexion de l'Homme à la nature à travers le réaménagement de trois de ses unités que sont : **le terre-plein central, l'aire de jeux et l'ombrière pour les orchidées.**

Dans ce contexte, ACED recherche une firme qualifiée pour le réaménagement et la restauration de ses trois unités du Jardin Botanique et Zoologique Edouard Adjano'houn de l'Université d'Abomey-Calavi, afin de les transformer en des espaces attrayants et fonctionnels pour les étudiants, les chercheurs et le grand public.

### I. Objet de la mission

Cette mission vise trois objectifs principaux :

- Concevoir les modèles d'aménagement des unités identifiées ;
- Estimer les coûts de réalisation des unités à réaménager ;
- Conduire les travaux de réaménagements des unités identifiées.

## **II. Tâches et responsabilités de la firme**

De manière spécifique, la firme travaillera en étroite collaboration avec ACED sur les différentes activités à mener et aura pour chaque outil à :

- 1. Concevoir les modèles d'aménagement des unités identifiées**
  - Analyser les sites retenus pour aménagement ;
  - Concevoir les plans d'aménagement en fonction en intégrant les éléments écologiques et de durabilité.
- 2. Estimer les coûts de réalisation des trois unités à aménager**
  - Fournir une estimation détaillée des coûts pour la réalisation des travaux, en tenant compte des spécifications techniques des infrastructures et des ressources nécessaires ;
  - Élaborer un budget prévisionnel complet avec des options selon différents scénarios.
- 3. Prioriser et conduire les travaux de réaménagement**
  - Mettre en œuvre les aménagements prévus conformément aux plans conçus, en tenant compte des spécificités et des exigences de chaque unité ;
  - Mettre en place un mécanisme de suivi pour garantir la qualité des travaux d'aménagement.

## **III. Livrables attendus**

Les livrables attendus de cette mission sont :

- Un rapport du diagnostic initial ;
- Les plans d'aménagement validés ;
- Une estimation détaillée des coûts de réalisation ;
- Un rapport d'intervention détaillant les travaux réalisés, incluant des photos avant et après l'intervention.

## **IV. Calendrier**

La mission s'étendra sur une période de 6 mois, soit du **02 juin 2025 au 09 décembre 2025**. Les livrables sont attendus le **vendredi 12 décembre 2025** par courriel.

Date	Activités
01 juillet 2025	Rapport du diagnostic initial des unités à réaménager dans le JBZ-EA
04 août 2025	Conception et validation des modèles d'aménagement des trois unités (terre-plein central, aire de jeux, ombrière pour les orchidées)
22 août 2025	Estimation détaillée des coûts de réalisation des travaux
21 novembre 2025	Priorisation et réalisation des aménagements prévus conformément aux plans conçus
28 novembre 2025	Rapport d'intervention détaillant les travaux réalisés, incluant des photos avant et après l'intervention
03 décembre 2025	Vérification finale et contrôle qualité
12 décembre 2025	Soumission de l'ensemble des livrables

## V. Modalités de soumission

Les firmes intéressées sont invitées à soumettre une proposition en un document unique sous format PDF comprenant leurs offres techniques et financières.

L'offre technique doit comprendre

1. Une lettre de motivation ;
2. La compréhension de la mission ;
3. Les commentaires et les suggestions aux Termes de référence si nécessaire ;
4. La méthodologie détaillée de facilitation ;
5. Le chronogramme d'exécution de la mission ;
6. Les CV des membres de l'équipe qui travailleront sur ce projet, en soulignant leur expérience pertinente ;
7. Des exemples de travaux similaires antérieurs.

La proposition financière devra indiquer le détail des prix et toutes les charges dépenses nécessaires à la réalisation de la mission.

Les firmes intéressées peuvent envoyer leur dossier de candidature aux adresses suivantes [acquisitions@acedafrica.org](mailto:acquisitions@acedafrica.org) et [c.gbedomon@acedafrica.org](mailto:c.gbedomon@acedafrica.org) et en copie [c.tchibozo-kekele@acedafrica.org](mailto:c.tchibozo-kekele@acedafrica.org) et [s.zinsou@acedafrica.org](mailto:s.zinsou@acedafrica.org) avec la mention « RECRUTEMENT D'UNE FIRME POUR LES TRAVAUX D'AMENAGEMENT ET DE

## RESTAURATION DU JARDIN BOTANIQUE ET ZOOLOGIQUE EDOUARD ADJANOHOUP (JBZ-EA) D'ABOMEY-CALAVI »

La date limite de soumission des dossiers est fixée au **mardi 13 mai 2025 à 23h 59 min GMT+1**.

### VI. Profil et compétences recherchés

La firme doit disposer :

- Expertise en aménagement paysager et en architecture du paysage ;
- Expérience en conception et réhabilitation d'espaces verts en milieu urbain ;
- Compétences en conservation et valorisation de la biodiversité ;
- Maîtrise des techniques de réhabilitation des infrastructures écologiques ;
- Capacité à intégrer des solutions fondées sur la nature dans les aménagements ;
- Expérience dans la création d'espaces éducatifs et récréatifs en lien avec l'environnement ;
- Compétences en gestion de projets et coordination d'équipes pluridisciplinaires ;
- Connaissance des normes et réglementations environnementales en vigueur ;
- Expérience avérée dans des projets similaires au Bénin ;
- Capacité à proposer des solutions innovantes et durables adaptées au climat local.

### VII. Grille de sélection

La grille de sélection ci-dessous sera utilisée pour l'analyse des offres et le choix de la firme :

<b>Phase 1 : Vérification des pièces</b>		
Questions	Réponses	
	Oui	Non
La soumission a été réalisée dans les délais impartis		
Le dossier contient une proposition technique		
Le dossier contient une proposition financière		
Le dossier contient un CV des agents de la firme affectée à la mission		
<b>Phase 2 : Qualité technique des dossiers (seuls les dossiers ayant récolté au moins 3 « oui » accèdent à la phase 2)</b>		
<b>Profil de la firme (35)</b>		
Qualifications, expériences et compétences	15	
Expérience en lien avec le service	20	

<b>Offre Technique et méthodologique (40)</b>		
Compréhension des TdRs	10	
Démarche méthodologique proposée	30	
<b>Phase 3 : Analyse de l'offre financière (ne concerne que les dossiers ayant récoltés au moins 60 points pour la qualité technique des dossiers)</b>		
<b>Offre Financière (25)</b>		
Coût de la prestation Points = (Prix de l'offre la plus basse / Prix de l'offre à évaluer) x 25	25	

Le marché sera attribué au soumissionnaire ayant obtenu le plus grand nombre de points.

## Annexe 2 : Conditions générales

En soumettant une offre, le soumissionnaire accepte sans aucune restriction la totalité des conditions de ce cahier des charges comme étant la seule base de cette procédure de passation de marché, quelles que soient ses propres conditions, auxquelles il renonce par la présente.

La soumission d'une offre ne contenant pas toutes les informations et documents demandés avant la date limite indiquée sera rejetée.

### ➤ **Conditions économiques**

La facturation se fera sur la base d'un Contrat émis par ACED et signé par les deux parties sur la base soit des prix indiqués dans l'offre de la firme, soit de la négociation qui se fera après notification de sélection à la firme.

Les prix validés seront fermes et non révisables.

### ➤ **Adresses de réalisation du marché**

L'adresse définitive de réalisation du marché sera à indiquer sur le contrat.

### ➤ **Critères d'exclusion**

Les candidats ou soumissionnaires ne devront répondre à aucun des cas suivants :

- Faire l'objet d'une condamnation prononcée par un jugement ayant autorité de chose jugée pour tout délit affectant leur moralité professionnelle.
- Avoir commis une faute professionnelle grave constatée par tout moyen que le pouvoir adjudicateur peut justifier.
- Avoir fait l'objet d'un jugement ayant autorité de chose jugée pour fraude, corruption, participation à une organisation criminelle ou toute autre activité illégale.
- Suite à la procédure de passation d'un autre marché ou de la procédure d'octroi d'une subvention, avoir été déclaré en défaut grave d'exécution en raison du non-respect de leurs obligations contractuelles.

Les marchés ne pourront être attribués aux candidats ou aux soumissionnaires qui, pendant la procédure de passation de marchés :

- Se trouvent en situation de conflit d'intérêt ;

- Se sont rendus coupables de fausses déclarations en fournissant les renseignements exigés par l'organisation pour leur participation au marché ou n'ont pas fourni ces renseignements.

En retournant les présentes instructions de participation paraphées et signées, les soumissionnaires affirment qu'ils ne sont pas dans une ou plusieurs des situations mentionnées ci-dessus et consentent à faire parvenir à ACED, dans les sept (7) jours calendaires suivant la réception de la requête de ACED, tout document additionnel que ACED jugera nécessaire pour assurer ses vérifications.

➤ **Sous-traitance**

Dans le cas où les termes de référence n'interdisent pas la sous-traitance, le consultant, s'il fait appel à des sous-traitants, s'engage à :

- Lui communiquer la liste des prestations ou des services qu'il envisage de sous-traiter
- Obtenir son accord formel sur le choix des sous-traitants pressentis
- Obtenir son agrément sur les conditions de paiement de ces sous-traitants
- Lui communiquer les contrats avec les sous-traitants sur simple demande

### Annexe 3 : Formulaire de candidature

<b>Détails Entreprise et Informations générales</b>			
Nom de la société			
Type de société (SA, SARL, association...)			
Année de création			
Lieu de création			
N° Identifiant Fiscal Unique (IFU) (si applicable)			
N° Registre du commerce et du crédit immobilier (RCCM) ou de toute autre preuve d'existence légale			
Téléphone			
Adresse			
Adresse administrative ( <i>si différente</i> )			
<b>Nom des contacts</b>			
Fonction	Nom	Téléphone	Email
<b>Domaines d'activité</b>			
Principaux domaines d'activité (3 au maximum)			
1-			
2-			
3-			
<b>Documents administratifs</b>			
Document	Obligatoire à la soumission (Oui/Non)	Soumis (Oui/Non)	

Un formulaire de candidature dûment renseigné, cacheté et signé (Annexe 3)	Oui	
Une copie certifiée conforme du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) ou de toute autre preuve d'existence légale	Oui	
Une copie certifiée conforme du certificat d'immatriculation (IFU) ou de toute autre preuve d'immatriculation au niveau des autorités fiscales	Oui	
Une copie certifiée conforme de la pièce d'identité ou du passeport du responsable de l'entreprise	Oui	
Le Relevé d'Identité Bancaire (RIB) de l'entreprise	Oui	
Attestation de régularité fiscale	Non	
Attestation de non faillite	Non	
Attestation CNSS	Non	
Le formulaire de déclaration de situation d'exclusion dûment renseigné, cacheté et signé (Annexe 4)	Oui	
Le formulaire de déclaration du respect des normes éthiques dûment renseigné, cacheté et signé (Annexe 5)	Oui	
Attestation de disponibilité (Annexe 6)	Oui	
Formulaire sur la responsabilité environnementale et sociale dûment renseigné, cacheté et signé (Annexe 7)	Oui	

## Annexe 4 : Déclaration de situation d'exclusion

### **Déclaration attestant que l'on ne se trouve pas dans l'une des situations d'exclusion pour la participation aux appels d'offre pour la fourniture de biens ou de services**

Je soussigné(e) / : .....

Directeur/trice de l'entreprise/société/organisation : .....

Située : adresse : .....

Pays : .....

Tel. /Fax : .....

E-mail : .....

Déclare ne pas me trouver dans une des situations décrites ci-dessous, qui sont des causes d'exclusion pour la participation aux appels d'offres pour la fourniture de biens ou de services

- Être dans une situation de faillite, avoir ses propres biens séquestrés par les tribunaux, être en procès contre ses créateurs, avoir ses activités commerciales suspendues, ou être sujet à des procédures judiciaires inhérentes à ces questions.
- Avoir été déclaré coupable d'un délit ayant trait à ma conduite professionnelle.
- Avoir été jugé coupable pour une négligence professionnelle grave.
- Ne pas avoir respecté toutes les obligations concernant le paiement des cotisations sociales ou des autres taxes prévues par la loi en vigueur dans le pays concerné par la prestation ou l'achat
- Avoir été condamné pour fraude, corruption, implication dans des organisations criminelles.
- Avoir enfreint les conditions et les obligations contractuelles au cours de procédures précédentes d'achat.
- Être sujet à un conflit d'intérêt.

Je déclare être pleinement conscient que, en cas de falsification de la déclaration concernant les informations requises pour pouvoir participer à l'appel d'offres, ou de refus de fournir de telles informations, mon entreprise/société/organisation se verrait exclue de l'appel d'offres.

Je déclare enfin être également conscient que, si ma société devait se trouver dans une des situations d'exclusion mentionnées ci-dessus, ACED aurait la faculté d'interrompre, sans aucun préavis et unilatéralement, le contrat stipulé avec mon entreprise/société/organisation.

Lu et approuvé :

Nom et Prénom (s) :

Titre :

Ville, Pays :

Date :

Signature (et cachet)

## Annexe 5 : Déclaration du respect des normes éthiques

### Déclaration du fournisseur attestant du respect des standards éthiques

Je soussigné(e)/ .....

Directeur/trice de l'entreprise/société/organisation

.....

Située : adresse : .....

Pays :

Tel./Fax.....

Email.....

Déclare que la société que je dirige n'a pas été condamnée ni se trouve actuellement sous enquête pour des activités illicites tels que :

- production et commercialisation d'armes;
- activités qui ont un impact négatif grave sur les personnes ou sur l'environnement;
- exploitation du travail mineur (des enfants de moins de 15 ans);
- violation des droits de la personne;
- violation des droits des travailleuses et des travailleurs;
- expérimentations scientifiques sur des sujets faibles ou non protégés, humains ou animaux;
- exclusion/marginalisation des personnes handicapées, minorités et de catégories entières de la population;
- complicité directe avec des régimes qui sont connus pour ne pas respecter les droits de l'homme et/ou qui sont gravement impliqués dans la destruction de l'environnement;
- pornographie, commerce du sexe et pédophilie;
- jeu(x) de hasard.

Je déclare également être pleinement conscient que, si la déclaration présente s'avérait fausse, ACED aurait la faculté d'interrompre, sans aucun préavis et unilatéralement, le contrat stipulé avec mon entreprise/société/organisation.

Lu et approuvé :

Nom et Prénom (s) :

Titre :

Ville, Pays :

Date :

Signature (et cachet)

## Annexe 6 : Attestation de disponibilité

### **ATTESTATION DE DISPONIBILITÉ**

Je soussigné, (*Nom du consultant*), atteste par la présente que je prends l'engagement d'exécuter la prestation intitulée "....." si je suis retenu (e)à la suite de l'évaluation.

Je confirme que tous les moyens humains, techniques et logistiques nécessaires seront déployés pour garantir la réalisation efficace et dans les délais du marché susmentionné. Je m'engage à respecter toutes les conditions, spécifications et exigences stipulées dans le cahier des charges et à collaborer étroitement avec toutes les parties prenantes pour assurer la réussite du projet.

Lieu et Date

**Signature**

**Nom, prénom(s) et Titre du signataire**

## Annexe 7: Attestation de respect des normes environnementales et sociétales

### Responsabilité environnementale et sociale

Je soussigné(e)/ .....

Directeur/trice de l'entreprise/société/organisation .....

Située: adresse : .....

Pays :

Tel./Fax.....

Email.....

Afin de promouvoir un développement durable, ACED souhaite s'assurer du respect des normes environnementales et sociales internationalement reconnues. A cet effet, les candidats doivent s'engager, sur la base de la déclaration du respect des standard éthiques à :

- i. Respecter et faire respecter par l'ensemble de leurs Sous-traitants, en cohérence avec les lois et règlements applicables dans le pays où est réalisé le Projet, les normes environnementales et sociales reconnues par la communauté internationale parmi lesquelles figurent les conventions fondamentales de l'Organisation Internationale du Travail (OIT) et les conventions internationales pour la protection de l'environnement.
  
- ii. Mettre en œuvre les mesures d'atténuation des risques environnementaux et sociaux telles que définies dans le plan de gestion environnementale et sociale ou, le cas échéant, dans la notice d'impact environnemental et social fournie par le Maître de l'Ouvrage délégué.

Je déclare également être pleinement conscient que, si la déclaration présente s'avérait fausse, ACED aurait la faculté d'interrompre, sans aucun préavis et unilatéralement, le contrat stipulé avec mon entreprise/société/organisation.

Lu et approuvé :

Nom et Prénom (s) :

Titre :

Ville, Pays :

Date :

Signature (et cachet)

## Annexe 8 : Modèle de présentation de l'offre financière

N° D'ordre	Désignation /	Quantité	Unité	Prix Unitaire FCFA (Hors Taxes)	Montant Total (Hors Taxes)
<b>Total général</b>				-	
<b>Montant Taxe (Préciser la taxe)</b>				-	
<b>Montant TTC</b>				-	

**Montant total lettres :**

**Certification de l'offre financière (par une personne habilitée au sein du Cabinet)**

Lu et approuvé :

Nom et Prénom (s) :

Titre :

Ville, Pays :

Date :

Signature (et cachet)