



Appel d'offre N° AO/ HELVETAS/NimDora/ LOG 2025/05

Termes de référence N°044/2024

ACQUISITION DE MATERIAUX POUR LA CONFECTION DE SERVIETTE HYGIENIQUE.

Demandeur : : HELVETAS Swiss Intercoopertion-Bénin

Source de financement : Projet Nim'Dora

Gestion : 2025

Référence de l'appel d'offre ouvert : AO/ HELVETAS/NimDora/ LOG 2025/05

Avril 2025

1. Contexte et justification

Le projet d'amélioration des services d'eau et d'assainissement (NimDora) depuis la fin de la troisième phase s'est investi dans la promotion de la thématique de l'hygiène menstruelle avec différentes activités liées aux trois dimensions suivantes : briser le silence ; gérer les menstruations de manière sûre et hygiénique ; accompagner les solutions de réutilisation et d'élimination sûre. Les causeries éducatives sur la GHM sont animées par les femmes relais de la communauté (FRC) en collaboration avec les enseignants de l'école et de l'association des parents d'élèves. Dans ces causeries éducatives les apprenants (es) sont sensibilisés (es) pour briser les tabous et mythes autour des menstrues, bien connaître la transformation de leurs corps à la puberté, et bien comprendre comment surviennent les règles. Ensuite, dans la gestion même de la période de menstruation, les élèves se familiariseront avec les différentes sortes de serviettes hygiéniques, leur utilisation et entretien. Dans l'accompagnement des filles à l'école, bien qu'il existe différentes sortes de serviettes, les constats montrent que ces filles utilisent bien souvent les serviettes traditionnelles réutilisables. Le projet a mis en place de façon ponctuelle dans les écoles des serviettes réutilisables réalisés par la fondation claudine talon mais comme des serviettes secours en cas de survenance des menstrues à l'école. Pour aider les filles à avoir accès à des serviettes hygiéniques modernes réutilisables, le projet la confection de ces serviettes hygiénique par les femmes relais communautaires. Les présents termes de référence sont élaborés dans le cadre de la sélection d'un prestataire pouvant fournir les matériaux nécessaires pour la confection desdites serviettes hygiéniques.

2. Objectif

Avoir des matériaux de meilleure qualité à un prix très compétitif pour assurer la confection de serviettes hygiéniques réutilisables afin de les mettre à la disposition des jeunes filles au niveau des écoles.

3. Méthodologie

Les matériaux nécessaires à la confection seront fournis à HELVETAS par le prestataire qui sera sélectionné. Ce dernier recevra un bon de commande qui précisera très exactement les différents articles à livrer. La livraison se fera au bureau HELVETAS DE Parakou. A la livraison un contrôle sera fait pour confirmer la qualité et les quantités. En cas d'inconformité dans la livraison, les articles seront rejetés pour être changés dans un délai maximum de 5 jours. Ce délai passé par réaction du prestataire, le marché pourrait être considéré comme résilié sans préavis ni dommage et intérêt.

4. Livrable attendu

Il est attendu la livraison de matériaux de qualité à un meilleur prix pour la confection de **920 serviettes hygiéniques réutilisables**.

5. Délai de livraison

La livraison est attendue dans un délai de sept (7) jours.

6. Description des matériaux

DESIGNATION	CARACTERISTIQUE	QUANTITE
Tissu imperméable respirant	Tissu PUL ou polyester imperméable et respirant.	120 mètres

Tissu en serviette coton	Tissu en serviette pour contenir le liquide	120 mètres
Tissu en coton doux	100% coton, adapté pour la peau	239 mètres
Épingles	Lot d'épingles pour couture	10 boîtes
Aiguilles	Aiguilles pour couture manuelle et machine	10 boîtes
Ciseaux	Ciseaux de couture robustes	35
Grand fils de couture	Fils en polyester ou coton	35
Chemise dossier de 03 couleurs différentes	Pour les gabarits et patrons	3 x 955 (2865)
Boutons-pressions	Boutons pression pour fermeture	955 x 2 (1910)
Craie simple	Pour marquer les tissus	955 Bâtonnets

7. Conditions d'éligibilité et de qualification du soumissionnaire

L'appel d'offres ouvert relatif aux présents termes de référence s'adresse aux prestataires disposant des qualifications, autorisations et expériences techniques nécessaires pour fournir les services indiqués dans le présent document.

Les exigences en matière de qualifications se présentent comme suit :

- **Expérience du soumissionnaire :**

Avoir exercé dans le domaine de la fourniture de matériels et équipements divers pendant au moins trois (03) ans

Avoir fourni des prestations dans le domaine de l'hygiène menstruelle pendant trois (03) ans

Avoir réalisé des prestations pour des entreprises privées ou publiques au Bénin ;

Avoir réalisé également des prestations pour une organisation internationale serait un atout.

8. Dossier de soumission.

Le Soumissionnaire fournira un dossier de soumission complet composé de :

a. **Un dossier administratif composé de :**

- **Pour les personnes morales :**

N°	Nature de la pièce	Éliminatoire à l'ouverture	Non éliminatoire à l'ouverture
1	Registre de Commerce et de Crédit Mobilier	*	
2	Identifiant Fiscal Unique	*	
3	Attestation fiscale en cours de validité		*
4	Attestation CNSS en cours de validité		*
5	Attestation de non-faillite datant de moins de trois mois		*

6	Relevé d'Identité Bancaire	*	
---	----------------------------	---	--

L'absence de l'une ou toutes les pièces à savoir le Registre de Commerce et de Crédit Mobilier, l'IFU et le RIB entraîne le rejet systématique du dossier de soumission

En cas d'attribution provisoire, les pièces: Attestation Fiscale, CNSS et de Non Faillite si elles n'avaient pas été fournies, doivent être complétées avant la signature du contrat. Leur non production dans un délai requis de cinq (05) jours ouvrés entraîne l'annulation de l'attribution.

- **Pour les personnes physiques**

N°	Nature de la pièce	Eliminatoire à l'ouverture	Non éliminatoire à l'ouverture
1	Identifiant Fiscal Unique	*	
2	Relevé d'Identité Bancaire	*	

NB : Le dossier administratif est mis dans une enveloppe scellée portant uniquement la mention : **Dossier administratif**

b. Une proposition technique comprenant les éléments suivants :

- ✓ Le formulaire de soumission de la proposition technique, daté et signé suivant le modèle en annexe
- ✓ La compréhension des termes de référence de la mission (une page maxi) ;
- ✓ Une description bien détaillée des différents matériaux proposés
- ✓ Les références des prestations similaires déjà réalisées (intitulé de la prestation, montant du contrat et noms des clients) ainsi que les preuves de ces expériences (attestation de bonne fin d'exécution ou de service fait d'entreprises privées ou publiques) ;

NB : l'offre technique est mise dans une enveloppe scellée portant uniquement la mention : **Offre technique**

c. Une proposition financière comprenant :

- ✓ Le formulaire de soumission de la proposition financière, précisant le montant global du marché, en hors taxes, daté et signé suivant le modèle en annexe
- ✓ Le bordereau des Prix Unitaires (BPU) suivant le modèle de soumission en annexe ;
- ✓ Le Devis Quantitatif et Estimatif (DQE) suivant le modèle de soumission en annexe. Il est obligatoire de préciser tout autre coût qui sera dans le cadre des prestations à fournir. Aucun frais supplémentaire ne sera accepté après attribution provisoire.

NB : l'offre financière est mise dans une enveloppe scellée portant uniquement la mention : **offre financière**

Le dossier de soumission (dossier administratif, offre technique et offre financière) doit être produit en langue française et en trois (03) exemplaires chacun dont un (1) original et deux (02) copies marquées comme telles, ainsi qu'une version numérique de l'original enregistrée sur clé USB sous le format PDF (la clé doit être déposée dans l'enveloppe de l'offre financière)

Le dossier administratif, les offres techniques et les offres financières doivent être regroupés dans un seul et unique emballage scellé portant la mention suivante :

AO/ HELVETAS/NimDora/ LOG 2025/05 (à n'ouvrir qu'en séance de dépouillement)

NB :

- Toute offre portant toute autre mention que celle exigée ou portant une mention permettant d'identifier l'origine de l'offre sera rejetée.
- Le défaut de présentation du dossier de soumission respectivement sous cette forme tripartite et unique est éliminatoire.
- Tout déposant doit émarger sur le registre de dépôt des offres.
- Le prix indiqué dans la lettre de soumission est le prix total de l'offre, sous réserve de corrections éventuelles. Tous les prix seront indiqués hors taxes (HT).

9. DEMANDES D'ECLAIRCISSEMENTS

Pour toutes informations complémentaires, s'adresser par courrier électronique aux adresses suivantes : Lucrece.Fanou@helvetas.org et Médard.Vigan@helvetas.org avec en objet la mention **AO/ HELVETAS/NimDora/ LOG 2025/05 et ceci au plus tard le 29 avril 2025**

De sa propre initiative, HELVETAS peut informer les soumissionnaires de toute erreur, imprécision, omission ou toute insuffisance matérielle dans la rédaction des documents.

10. VALIDITE DE L'OFFRE

Les offres resteront valides pendant une période de 90 jours à compter de la date limite de dépôt des offres.

11. DEPÔT DES SOUMISSIONS

Les dossiers de soumission seront déposés à la guérite du bureau HELVETAS de PARAKOU et ceci tous les jours du lundi au jeudi de 08H30 à 12H30 les matins, de 14H30 à 17H30 les après-midis et les vendredis de 08H30 à 12H30.

La date de clôture de réception des offres est fixée **05 mai 2025 à 17H00mn.**

L'antenne HELVETAS de Parakou située sur la voie pavée de Zongo (en face de la clinique AS DU CŒUR de Dr BAGUIDI).

12. OUVERTURE DES PLIS

L'ouverture des plis aura lieu le mardi 06 mai 2025 à 15H dans la salle de réunion de HELVETAS Parakou en présence des représentants dûment mandatés des soumissionnaires qui désirent y participer.

13. EVALUATION DES OFFRES

L'évaluation des offres consiste à un premier examen de la conformité administrative des offres. A l'issue de cette analyse, les offres qui ont été évaluées conformes sont soumises à l'évaluation technique. Les offres jugées techniquement conformes sont évaluées selon les critères d'évaluation financiers définis dans ces termes de référence.

Si un dossier de soumission n'est pas conforme pour l'essentiel aux dispositions des présents termes de référence, c'est à dire qu'il comporte des déviations substantielles aux termes, conditions et spécifications indiquées, il sera alors rejeté.

HELVETAS mettra en place un comité Ad hoc d'évaluation des dossiers de soumission.

L'examen, l'évaluation et la comparaison des dossiers de soumission se fera en trois (03) étapes :

a. Evaluation de la conformité administrative et de la recevabilité des dossiers de soumission

Le comité d'évaluation évaluera la conformité administrative des dossiers (vérifier si tous les documents/pièces demandés ont été bien fournis) suivant la grille ci-après :

Vérification matérielle

Tableau N°1 : vérification de la présence matérielle, de la conformité et de la validité des pièces

Critères	Notations
Dossier administratif	O/N
Registre de Commerce et de Crédit Mobilier	
Identifiant Fiscal Unique	
Attestation fiscale en cours de validité	
Attestation CNSS en cours de validité	
Attestation de non-faillite datant de moins de trois mois	
Relevé d'Identité Bancaire	
La déclaration d'engagement du prestataire, daté et signée suivant le modèle en annexe	
Présence des clés USB	
Offre technique	
Offre financière	
APPRECIATION GLOBALE	CONFORME OU NON CONFORME

Légende : O=Oui : N=Non

b. Evaluation technique

Le comité d'évaluation réalisera ensuite une évaluation technique des offres. Les offres administrativement conformes seront évaluées (notation sur 100 points) selon les critères ci-après :

Tableau N°2 : Grille de notation des propositions techniques

N°	Critères	Note
1	Références du soumissionnaire - Ayant au moins 03 ans d'expérience dans l'exécution des prestations de fourniture des matériaux de confection des serviettes hygiéniques (25 points)	45

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Au moins 3 ans25 points ✓ De 1 à 2 ans.....10 points ✓ Moins de 1 ans.....0 point <ul style="list-style-type: none"> - Avoir déjà réalisé au moins 2 prestations de fourniture des matériaux de confection des pour des entreprises publiques ou ONG internationales, ou (10 points), soit 5 points par expérience conforme prouvée - Avoir fourni deux prestations dans le domaine de l'hygiène menstruelle (10 points) soit 5 points par prestation. 	
2	<p>Description et qualité des matériaux proposés.</p> <p>NB : Un exemplaire de tous les matériaux doit être fourni dans le dossier de soumission pour permettre une bonne appréciation</p> <p>Totalement conforme55 points</p> <p>Conformité moyenne..... 30 points</p> <p>Peu conforme..... 10 points</p>	55
	TOTAL	100

Une offre est déclarée techniquement valable et considérée pour l'analyse financière si elle obtient une note minimale de **70 points sur 100** à l'issue de l'évaluation technique.

Seules les offres financières des soumissionnaires déclarés techniquement valables seront ouvertes.

C. Evaluation financière :

Tableau N°3 : vérification de la présence matérielle et de la conformité des pièces

Critère	Notation
a) Le formulaire de soumission de la proposition financière, précisant le montant global du marché. Tous ces montants seront hors taxes. Le formulaire de la proposition financière doit être daté et signé suivant le modèle en annexe	O/N
b) Le bordereau des Prix Unitaires (BPU) suivant le modèle de soumission en annexe	O/N
c) Le Devis Quantitatif et Estimatif (DQE) suivant le modèle de soumission en annexe.	O/N
APPRECIATION GLOBALE	CONFORME OU NON CONFORME

NB : l'absence de l'une de ces pièces (a) (b) et (c) est éliminatoire.

- La vérification de la conformité entre les prix en lettres et ceux en chiffres du bordereau des prix unitaires. En cas de contradiction, les prix en lettres feront foi,
- La vérification de la concordance entre les prix unitaires du bordereau des prix unitaires et les prix unitaires appliqués dans le devis quantitatif et estimatif. En cas de contradiction, les prix du bordereau des prix unitaires feront foi.

Calcul et vérification des montants ligne par ligne en multipliant les prix unitaires par les quantités

- Calcul et vérification du montant global
- **Notation financière** :

La note financière (notée sur 100 points) sera calculée comme suit :

A l'offre financière la moins-disante sera attribuée les 100 points. Les notes financières respectives des autres soumissionnaires seront calculées comme suit :

$$\mathbf{100 \times (\text{montant de l'offre financière la moins-disante})}$$

$$\mathbf{(\text{Montant de l'offre financière du soumissionnaire évalué})}$$

d. Evaluation Finale

L'évaluation finale se fera en utilisant la méthode combinée à raison d'une pondération de 80% pour l'offre technique (Nt) et 20% pour l'offre financière (Nf) soit :

$$\mathbf{\text{Evaluation Finale} = \text{Nt} \times 80\% + \text{Nf} \times 20\%}$$

Au besoin, le comité d'évaluation peut demander à chaque soumissionnaire individuellement de clarifier son offre. Les soumissionnaires seront informés de la suite réservée à leur offre.

14. ATTRIBUTION PROVISOIRE

Une proposition d'attribution sera faite au soumissionnaire arrivé premier à l'issue des évaluations tenant compte du budget disponible pour les travaux. Celui-ci devra dans un délai de trois (3) jours ouvrés maximum adresser à HELVETAS par mail sa ferme acceptation de la proposition d'attribution. Si tel n'était pas le cas, ou si les négociations n'aboutissaient pas, le soumissionnaire classé second (celui dont la note finale est immédiatement inférieure) sera déclaré attributaire provisoire puis invité aux négociations. Il en sera ainsi jusqu'à ce que les négociations aboutissent avec l'un des soumissionnaires.

15. ANNULATION DE LA PROCEDURE D'APPEL D'OFFRES

HELVETAS se réserve le droit d'annuler tout ou partie de l'appel d'offres. L'annulation peut avoir lieu si :

- a. L'appel d'offres a été infructueux, à savoir au minimum trois (3) offres reçues ou si les offres reçues sont inappropriées ou ne répondent pas aux spécifications demandées ;
- b. Les paramètres économiques ou techniques du projet ont changé ;
- c. Des circonstances exceptionnelles ont rendu impossible l'exécution normale du projet ;
- d. Toutes les offres techniquement conformes excèdent les ressources financières disponibles ;
- e. Il y a des irrégularités dans la procédure

En aucun cas, HELVETAS ne sera tenu pour responsable des dommages, de quelque nature que ce soit (particulièrement des dommages pour perte ou profit). Le cas échéant, une décision d'annulation de la présente procédure de passation des marchés serait motivée.

Parakou le 22 /04/2025

David BRIDIER

Directeur Pays

ANNEXES

FORMULAIRES TYPES

PROPOSITION TECHNIQUE

DECLARATION D'ENGAGEMENT DU SOUMISSIONNAIRE

Nous soussigné [*Insérer le nom du soumissionnaire*], ci-après dénommé « *le Soumissionnaire* » :

- * Attestons avoir pris connaissance des dispositions relatives à la lutte contre la corruption, les conflits d'intérêt, la répression de l'enrichissement illicite, l'éthique professionnelle et tous autres actes similaires prévus au code de déontologie de HELVETAS Bénin et prenons solennellement l'engagement de les respecter sous peine de subir les sanctions prévues à cet effet.
- * Déclarons sur l'honneur n'avoir pratiqué dans le cadre du présent marché, aucune collusion avec d'autres soumissionnaires en vue de présenter des offres dont les montants seraient anormalement élevés.
- * Nous engageons, en notre nom propre, au nom de notre société et de nos préposés, [*Insérer, en cas de sous-traitance : « ainsi qu'au nom de nos sous-traitants »*], à nous abstenir de toute pratique liée à la corruption active et ou passive dans le cadre de ce marché.
- * Nous engageons personnellement et engageons notre société ainsi que nos préposés, [*Insérer, en cas de sous-traitance : « ainsi qu'au nom de nos sous-traitants »*], à communiquer par écrit à HELVETAS et ce, en toute bonne foi :
 - Tout incident remettant en cause, de quelque manière que ce soit, l'exécution du présent marché ;

L'existence d'un éventuel conflit d'intérêt.

Formulaire d'information sur le soumissionnaire

Date :

1. Nom légal de la société :
2. Enregistrement valide de la société ainsi que sa catégorie et son année d'enregistrement :
3. Adresse légale de la société :
4. Informations sur le représentant autorisé de la société : Nom : Adresse : Numéros de téléphone/fax : Adresse e-mail :
5. Vous trouverez ci-joint des copies des documents originaux des statuts constitutifs ou de l'enregistrement de la société nommée en 1, ci-dessus

Remarque :

- L'absence d'enregistrement entraîne l'exclusion de l'entreprise.
- Une autorisation écrite doit être jointe à cette fiche.

Signature autorisée et contraignante : _____

Nom et fonction du signataire : _____

Date de signature : ____/____/____

LETTRE DE SOUMISSION DE LA PROPOSITION TECHNIQUE

[Lieu, date]

À :

HELVETAS-Bénin

Monsieur le Directeur Pays,

Nous soussignés [insérer nom et prénom], avons l'honneur de vous proposer nos prestations, à titre de prestataire, pour la mission portant « » conformément à votre demande de propositions en date du [date] et à notre proposition. Nous vous soumettons par la présente notre proposition, qui comprend cette proposition technique sous enveloppe séparée.

Nous déclarons par la présente que toutes les informations et déclarations contenues dans la présente lettre sont authentiques et nous acceptons que toute déclaration erronée y apparaissant puisse entraîner notre exclusion.

Notre candidature, répond aux exigences du point A. des présentes dispositions générales.

Nous nous engageons à ne pas octroyer ou promettre d'octroyer à toute personne intervenant à quelque titre que ce soit dans la procédure de passation du marché un avantage indu, pécuniaire ou autre, directement ou par des intermédiaires, en vue d'obtenir le marché, et en général à respecter les dispositions du code d'éthique et de déontologie de HELVETAS BENIN comme en atteste le formulaire d'engagement joint à notre proposition technique, signé par nos soins.

Si notre proposition est retenue, nous nous engageons à commencer la prestation dès signature du contrat.

Veillez agréer, Monsieur le Directeur Pays, l'assurance de notre considération distinguée.

Signature du représentant habilité : [complète et initiales] _____

Nom et titre du signataire : _____

Nom et adresse du prestataire: _____

PROPOSITION FINANCIERE

LETTRE DE SOUMISSION DE LA PROPOSITION FINANCIERE

[Lieu, date]

À :

HELVETAS Bénin

Monsieur le Directeur Pays

Nous soussignés [insérer nom et prénom], avons l'honneur de vous proposer nos prestations, à titre de prestataire, pour [titre de la mission] conformément à votre demande de propositions en date du [date] et à notre proposition technique. Vous trouverez ci-joint notre proposition financière qui s'élève à [montant en lettres et en chiffres]¹, toutes taxes comprises.

Notre proposition financière a pour nous force obligatoire, sous réserve des modifications résultant de la négociation du marché, jusqu'à l'expiration du délai de validité de la proposition, c'est-à-dire jusqu'à l'échéance stipulée au point D. des instructions aux soumissionnaires.

Nous nous engageons à ne pas octroyer ou promettre d'octroyer à toute personne intervenant à quelque titre que ce soit dans la procédure de passation du marché un avantage indu, pécuniaire ou autre, directement ou par des intermédiaires, en vue d'obtenir le marché, et en général à respecter les dispositions du code de déontologie de HELVETAS - Bénin comme en atteste le formulaire d'engagement joint à notre proposition technique signé par nos soins.

Veuillez agréer, Monsieur le Directeur Pays, l'assurance de notre considération distinguée.

Signature du représentant habilité : _____

Nom et titre du signataire : _____

Nom et adresse du prestataire : _____

1 Les montants doivent correspondre aux montants indiqués dans le coût total de la proposition financière

CADRE DU BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES (en FCFA – Hors Taxes)

N°	DÉSIGNATION	UNITÉ	PRIX UNITAIRE (En chiffres)	PRIX UNITAIRE (En lettres)

Fait à..... , le2025

Le soumissionnaire