

TERMES DE REFERENCE : RECRUTEMENT D'UN-E CONSULTANT-E POUR LA FORMATION EN GESTION TECHNICO-ECONOMIQUE AU PROFIT DE GROUPEMENTS FEMININS DE TRANSFORMATION AGRO-ALIMENTAIRE

Créé en 1976, le Geres est une ONG de développement international qui œuvre à l'amélioration des conditions de vie et lutte contre les changements climatiques et leurs impacts. En tant qu'acteur de terrain, la transition énergétique est un levier majeur de son action. Pour un changement sociétal ambitieux, le Geres encourage le développement et la diffusion de solutions innovantes et de proximité, il accompagne les politiques territoriales climat-énergie et mobilise tous les acteurs autour de la Solidarité climatique en les incitant à agir et à soutenir les plus vulnérables.

CONTEXTE

Le Gari est un sous-produit de la transformation du manioc et est très consommé au BÉNIN en particulier dans les Communes de Bassila, Bantè, Tchaourou et Ouessè. Sa production est donc une source de revenus assez stables. Les femmes de ces communes l'ayant vite compris, se sont constituées en Coopérative afin de produire et commercialiser du Gari, du tapioca et autres dérivés du manioc pour subvenir à leurs besoins Vitaux et contribuer aux charges du ménage.

A cet effet, elles ont bénéficié de l'appui du Geres à travers le projet A3E (Accès à l'énergie et à l'efficacité énergétique pour un développement bas carbone en zone rurale) pour les former à la fabrication des foyers améliorés. Un enjeu important de développement, au Bénin, est de promouvoir la stabilité en zone rurale et l'équité en développant les économies rurales, qui concentrent les plus grandes difficultés: forte croissance démographique, vulnérabilités aux aléas climatiques et fragilité économique, accès plus restreint aux services sociaux de base.

Le Geres dans le cadre du projet A3E a déjà appuyé 64 groupements répartis dans les communes de Bassila, Bantè, Tchaourou et Ouessè en formations sur la fabrication des foyers ALAFIA. Dans ce cadre, le Geres recherche, à travers ces termes de références, un-e consultant-e en développement économique rural capable de réaliser des formations en gestion afin de démarrer l'accompagnement pilote sur le volet économique de 27 groupements sélectionnés.

OBJECTIFS

- Former 27 Groupements de femmes sélectionnés par le projet en notions de bases de structuration associative et de gestion financière et de coopératives agro-alimentaire.

RÉSULTATS ATTENDUS

- Les groupements sélectionnés sont formés à la maîtrise des bases d'organisation, de fonctionnement et de structuration d'une coopérative, de la gestion financière et de TPE.

MÉTHODOLOGIE

Il s'agit ici de former 27 groupements féminins répartis sur les communes de Bassila, Bantè, Tchaourou et Ouessè. Ces 27 groupements sont divisés en deux cohortes de niveau. La cohorte 1 (fortement opérationnelle, bonne capacité de gestion et ventes élevées, existence de cahier de caisse, enregistrement ou en voie de l'obtenir, bonne vie coopérative) puis la cohorte n°2 (faiblement opérationnelle, faible capacité de gestion, faible vie coopérative et définition des rôles, pas d'enregistrement et faible niveau de vente). Ces 2 cohortes recevront un programme de formation différencié en accord avec leur niveau décrit dans le tableau ci-dessous

Cohorte 1 et 2 : Gestion d'une entreprise/coopérative

Thématiques	Objectifs	Modules
Concepts de base de la gestion financière d'une coopérative	Améliorer les capacités des délégués, membres de groupement sur la gestion financière dans une entreprise.	Notions clés de gestion financière dans une entreprise
		Différence entre finances personnelles et d'entreprise
Comptabilité de base d'une coopérative	Renforcer les capacités des délégués, membres de groupement sur la tenue d'une comptabilité dans une entreprise.	Tenue de livres de comptes simples
		Suivi des entrées et sorties
		Calcul de la rentabilité
Gestion prévisionnelle des ressources financières d'une entreprise	Améliorer les capacités des délégués, membres de groupement sur les notions de de prévision et de gestion proactive des finances dans une entreprise.	Élaboration d'un budget annuel
		Suivi et contrôle du budget
		Gestion des imprévus
Gestion des finances personnelles	Amener les délégués, membres de groupement à une meilleure connaissance et gestion des finances personnelles.	Gestion des revenus et dépenses personnelles
		Constitution de l'épargne
		Gestion des crédits

Cohorte 2: Organisation, fonctionnement et structuration d'une coopérative

Thématiques	Objectifs	Modules
Piliers et les valeurs d'une coopérative	Améliorer les connaissances des membres sur les fondements ou bases d'une société coopérative.	Principes et valeurs coopératifs
		Historique des principes et valeurs coopératifs
		Fonctionnement opérationnel
		Réglementation et conformité
Vision commune au sein d'un coopérative	Renforcer les capacités des membres sur les notions de vision commune et d'intérêt de la vision au sein d'une coopérative.	Définition et importance de la vision commune
		Création de la vision commune
		Alignement des objectifs de la vision commune
		Engagement et mobilisation des membres
		Cohésion et collaboration
		Evaluation et révision de la vision
Management d'une coopérative	Développer les capacités des membres sur le management et l'importance du management dans une société coopérative.	Introduction du management
		Organisation et structuration
		Responsabilité sociale et équité
		Suivi et contrôle des actions
Leadership en société coopérative	Améliorer les connaissances des membres sur le leadership et le rôle d'un leader au sein d'une coopérative.	Fondamentaux du leadership
		Compétences du leadership
		Leadership et la gestion des équipes
		Équité et responsabilité sociale
		Leadership et inclusion
Gestion des conflits au sein d'une société coopérative	Amener les membres à comprendre les sources de conflits et comment gérer les conflits au sein d'une association afin de pérenniser la vie de l'organisation	Définition et genèse des conflits
		Identification des conflits
		Prévention des conflits
		Gestion des conflits au niveau

		collectif
		Rôle du leader dans la gestion des conflits
		Renforcement de la cohésion sociale et l'esprit d'équipe

TÂCHES DU OU DE LA CONSULTANT-E

Sous la supervision de l'équipe du Geres impliqué dans la réalisation de cette mission, le-a Consultant-e- aura pour tâches de :

- Produire un document de formation qui fera objet de validation par l'équipe du Geres ;
- Produire un rapport technique sur la formation comprenant notamment une description du déroulement de la formation (version électronique) ;
- Proposer des outils simples de gestion comptable d'une façon générale ;
- Proposer un document simplifié (boîte à outil) de structuration de groupement et leadership
- A la fin, le-a Consultant-e présentera un rapport final de prestation qui sera transmis au plus tard dans les cinq (05) jours qui suivent la fin de la dernière mission de suivi.

LIVRABLE ATTENDUS

Tous les livrables seront remis et validés par voie électronique auprès des équipes du Geres.

Le-a consultant-e fournira en cours de prestation, les documents suivants :

- Un rapport technique sur la formation comprenant notamment une description du déroulement de la formation (version électronique) ;
- Une proposition d'outils de gestion comptable d'une façon générale. Ces outils devront permettre d'apprécier la régularité et la sincérité de la comptabilité des coopératives ;
- Une boîte à outils de structuration et de leadership
- Le rapport définitif sera envoyé à Geres dans les cinq (05) jours qui suivent les deux missions de suivi en version électronique.

CALENDRIER

Calendrier indicatif:

- Démarrage au plus tard le 24/03/2025

Les sessions de formations se déroulent sur 2 jours pour la cohorte 1 et 4 jours pour la cohorte 2 selon les durées indicatives suivantes :

Cohorte 1:

- Session 4 : Concepts de base de la gestion financière d'une entreprise & Comptabilité de base d'une entreprise. 1 jour
- Session 5 : Gestion prévisionnelle des ressources financières d'une entreprise & Gestion des finances personnelles. 1 jour

Cohorte 2:

- Session 1 : Vie coopérative : Piliers et les valeurs d'une coopérative & Vision commune au sein d'une coopérative. 1 jour
- Session 2 : Management d'une coopérative & Leadership en société coopérative. 0,5 jour
- Session 3 : Gestion des conflits au sein d'une société coopérative. 0,5 jour
- Session 4 : Concepts de base de la gestion financière d'une entreprise & Comptabilité de base d'une entreprise. 1 jour
- Session 5 : Gestion prévisionnelle des ressources financières d'une entreprise & Gestion des finances personnelles. 1 jour

Les groupements seront regroupés par langue au sein de chaque commune pour permettre une meilleure accessibilité. Le nombre total de jours de formation est de 20 (6 jours à Bassila, 4 jours à Bantè, 4 jours à Tchaourou, 6 jours à Ouèssè).

PROFIL RECHERCHE

Les qualifications générales requises :

- Avoir une formation dans les spécialités en rapport avec le développement économique rural et la technologie alimentaire ;
- Avoir au moins 5 ans d'expériences dans l'appui et la formation des coopératives féminines de transformation agro-alimentaire « **Condition obligatoire** » ;
- Savoir parler couramment le NAGO, le Fongbé et le ANI « **Condition obligatoire** » ;
- Avoir réalisé au moins une mission similaire (Accompagnement et formations des groupements sur la gestion financière et la technologie alimentaire) ;

Les compétences spécifiques requises :

- Maîtrise et expérience professionnelle en matière de gestion d'entreprise/gestion financière des coopératives transformatrices ;
- Connaissance et expérience professionnelle en matière d'Économie Sociale et Solidaire en milieu rural
- Connaissance et expérience professionnelle dans la gestion des petites entreprises rurales.

- Maîtrise des communes de Bassila, Bantè, Tchaourou et Ouessè (connaissances des dynamiques culturelles, économiques et sociales).
- Aptitude à rédiger, capacité de concertation, d'animation de formation, d'analyse financière et de synthèse.

COMPOSITION ET DÉPÔT DU DOSSIER DE SOUMISSION

Les Consultant-e-s ou Bureaux d'Études intéressés doivent présenter un dossier de soumission comprenant les éléments suivants :

- **Offre technique (80%) :**

Les soumissionnaires devront présenter une offre qui comprendra les documents suivants :

- Méthodologie proposée et plan détaillé pour la réalisation de la prestation (50 points)
- Profil du ou des consultant-e-s principaux mobilisés (CV, max 4p, les pages supplémentaires ne seront pas considérées) et composition et qualification d'une éventuelle équipe d'appui pour la réalisation de la prestation (30 points)
- Exemple de plans de formations réalisés (20 points)

Le Geres se réserve le droit de demander la copie des documents soutenant les expériences pour la mission. Seules les offres qualifiées techniquement (seuil minimal de 80 points) seront évaluées financièrement. L'offre la mieux-disante se verra attribuer 20 points, les suivantes selon le ratio de la différence entre l'offre mieux-disante et l'offre évaluée.

- **Offre financière (20%) :**

Les soumissionnaires proposent leur offre sous forme de montant forfaitaire et présentent dans un tableau des coûts, la ventilation de ces montants forfaitaires en y incluant les éléments qui le composent à savoir les frais de voyage, les indemnités journalières/Perdiems, le nombre de jours de prestation avec le taux journalier des honoraires, les autres frais (matériels, ...). **Le taux journalier des honoraires ne peut dépasser les 75 000 FCFA.** L'offre financière s'entend toutes taxes comprises (TTC).

Le paiement sera effectué en 4 fois : 20% d'avance au démarrage, 30% à mi-parcours (un versement doit nécessairement s'accompagner de la validation d'un livrable) et 40% sur remise du rapport final de formation validé par le Geres.

Les soumissionnaires doivent pouvoir justifier de leur capacité technique, administrative et juridique à opérer au Bénin.

Les soumissionnaires, qui le souhaitent, peuvent formuler des questions/demandes de clarification sur les TDR, en une seule fois, par mail au Geres.

Les dossiers de soumission doivent être envoyés par mail (en format PDF non modifiable) aux adresses suivantes : n.courvallet@geres.eu, f.akaffou@geres.eu, a.atanhoueieto@geres.eu.

Toutes questions utiles peuvent être adressées au plus tard le **06 mars 2025 à 17h (heure Bénin)**, à n.courvallet@geres.eu. Les questions parvenues au-delà de ce délai ne seront pas traitées.

Les offres sont présentées par voie électronique exclusivement avec l'objet « Consultance Gestion Technico économique » et devront parvenir au plus tard le 14 mars 2025 à midi (heure Bénin), délai de rigueur.

La mise en œuvre de cette prestation est soumise à l'obtention par le Geres des subventions liées à l'action.

Dans l'hypothèse où aucune offre techniquement et/ou financièrement acceptable ne soit produite, le Geres se réserve le droit d'annuler cet appel d'offres et de ne pas allouer les montants prévus.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.