



Adjoint(e) au Responsable Pédagogique

# Nombre de profil recherché	1
⌵ Type de profil	Mid-level
☰ Lieu de travail	Abidjan
⌵ Pays	Côte d'ivoire
⌵ Mode de travail	En présentiel
⌵ Marque	Epitech
⚡ Status	Appel à candidature

NOUS RECRUTONS

{EPITECH} 

ADJOINT AU RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

DATE LIMITE POUR POSTULER: **14/02/2025**

L'usage du masculin dans cette offre sera interprété comme couvrant les genres masculin et féminin.

Caractéristiques du poste à pourvoir :

Votre rôle :

L'**Adjoint au Responsable Pédagogique** assiste le Responsable Pédagogique dans la gestion des programmes de formation, la coordination des activités

pédagogiques, et la gestion administrative des étudiants. Il est également responsable de la planification des rentrées scolaires, des rencontres avec les parents, et du suivi du personnel encadrant, ainsi que des indicateurs pédagogiques.

Où ? Abidjan, Côte d'Ivoire.

Combien de temps ? 40h, du lundi au vendredi.

Comment ? Présentiel.

A partir de quand ? Juillet 2025.

Type de profil recherché : Sénior.

Les moyens nécessaires seront mis à ta disposition pour effectuer le travail demandé.

🌟 **POUR POSTULER A CETTE OFFRE D'EMPLOI : CLIQUEZ SUR "POSTULER MAINTENANT" !**



Vos principales missions :

Gestion des programmes de formation :

- Etre le relai en Côte d'Ivoire du Responsable pédagogique régional dans la gestion quotidienne des programmes de formation;
- Participer à la planification, à l'organisation des activités et des temps forts pédagogiques;
- Assurer le suivi et la gestion des indicateurs pédagogiques pour mesurer la performance et l'efficacité des programmes de formation.

Suivi des étudiants et gestion des inscriptions en tandem avec l'équipe du campus :

- Gérer les rentrées scolaires et planifier les rencontres avec les parents;
- Assurer la création et le suivi des comptes étudiants;

- Suivre la procédure d'inscription des étudiants en ligne;
- Assurer la création, le suivi et la mise à jour des dossiers administratifs individuels et par promotion des étudiants;
- Rédiger et envoyer les contrats d'inscription aux parents et aux étudiants;
- Avoir une vue 360 degrés sur la situation de chaque étudiant, et remonter les alertes éventuelles auprès de la direction pédagogique et/ou auprès des parents quand nécessaire;
- Etre le principal point de contact des parents.

Gestion du personnel encadrant :

- Assister dans le recrutement, la formation et le suivi des Coachs, AERs (Assistant EPITECH Régional) et APEs (Assistants Pédagogiques EPITECH);
- Coordonner les interventions des coachs et des intervenants externes **avec le Career Center** pour assurer la continuité pédagogique.

Gestion administrative :

- Participer à la gestion administrative liée aux programmes de formation (inscriptions, suivis, évaluations);
- Gérer la documentation pédagogique et administrative.

Partenariats académiques :

- Participer à la gestion et au développement des partenariats académiques;
- Collaborer avec les partenaires académiques pour enrichir les programmes de formation.

Votre niveau & Vos expériences :

Formation

Avoir au minimum un BAC+5 en sciences de l'éducation, en pédagogie, ou équivalent.

Expériences professionnelles

- Expérience significative dans un rôle similaire, de préférence dans un environnement éducatif ou de formation en informatique;
- Connaissance des tendances et des innovations dans le domaine de l'éducation et de la formation continue.

Vos compétences techniques

- **Compétences techniques en pédagogie :**
 - Maîtrise des méthodes pédagogiques et des outils de gestion de formation;
 - Compétence en évaluation pédagogique (tests, examens, évaluations continues);
 - Analyse des résultats et mise en place de plans d'amélioration continue;
- Proactivité dans la recherche et l'adoption de nouvelles pratiques pédagogiques.
- **Compétences numériques et organisationnelles :**
 - Capacité à travailler en équipe et à collaborer avec divers interlocuteurs;
 - Aptitude à travailler de manière autonome et en équipe, dans un environnement dynamique et en constante évolution;
 - Excellentes compétences en communication écrite et orale pour interagir avec les différents acteurs (équipes pédagogiques, étudiants, administration et parents);
 - Maîtrise des outils numériques pour faciliter la gestion administrative et pédagogique, et favoriser les échanges.

Vos compétences comportementales

- Sens de l'organisation et rigueur;
- Esprit d'initiative et capacité à résoudre des problèmes;
- Capacité à travailler en équipe, y compris à distance, et avec des interlocuteurs aux profils très variés;
- Capacité à travailler sous pression et à gérer plusieurs tâches simultanément;

- Excellente connaissance de la culture ivoirienne.



L'environnement de travail :

La position hiérarchique

L'Adjoint au Responsable Pédagogique rend compte au Responsable pédagogique et au Country Manager.

La collaboration avec les équipes

L'Adjoint Responsable Pédagogique travaille en étroite collaboration avec le Campus, le Career Center et les équipes support.

Les conditions de travail

- Nous travaillons en open space et en équipe;
- Nous sommes orientés sur les résultats.

Date limite de candidature : 14 février 2025.

Postulez ici 

[Adjoint au Responsable Pédagogique \(Côte d'Ivoire\) | My Website](#)