

Chargé.e de Finances

Informations générales relatives au poste

Intitulé du poste : Chargé.e de finances

Nombre de poste(s) : 2

Lieu du poste : Bénin

Durée : 12 mois (renouvelables sur évaluation de performance)

Expérience professionnelle : au moins 02 ans

Date probable de prise de fonction : 1er février 2025

Type de contrat : Contrat de travail à temps plein

Salaire : 200.000 à 400.000 FCFA

Date limite de soumission : 12 janvier 2025, à 23h59 GMT + 1

À propos de ACED

ACED est un *think and do tank* qui promeut et favorise le développement équitable en Afrique, et notamment dans les régions d'Afrique Francophone. ACED soutient les décideurs politiques et les praticiens dans les processus de prise de décisions afin qu'elles soient efficaces, équitables et inclusives. L'approche de ACED consiste à produire et faciliter l'accès aux données probantes sur des sujets d'intérêt pour les communautés puis à engager ces dernières et les politiques dans une démarche de changement à travers des décisions politiques et des interventions fondées sur les données probantes. Nos interventions se concentrent sur quatre domaines principaux : systèmes alimentaires, économie de la nature, économie digitale et développement humain.

Plus d'informations sur <https://acedafrica.org/>

À propos du poste

ACED recherche un.e Chargé.e de finances avec des expériences et connaissances avérées en gestion comptable et financière notamment sur les projets de développement en termes de gestion des transactions

Abomey-Calavi, Bénin

+229 69362121

+229 96386015

contact@acedafrica.org

acedafrica.org

financières et comptables.. Sous la supervision de la Directrice de l'Administration et des Finances, le/la titulaire au poste appuiera ACED dans les domaines suivants :

Responsabilités générales

- Gérer des transactions comptables et financières
- Préparer les prévisions budgétaires et suivre leur exécution à l'échelle des projets
- Superviser la gestion des liquidités
- Appuyer les missions d'audit
- Préparer les rapports financiers périodiques et les états financiers en temps opportun
- Appuyer les processus de passation de marchés
- Assurer la gestion des biens matériels et immatériels
- Superviser les tâches administratives
- Renforcer la confidentialité des données financières et comptables et assurer la sauvegarde des données
- Assurer la conformité des opérations financières et comptables de l'organisation avec les politiques et réglementations financières et comptables en vigueur au Bénin et dans l'espace OHADA.

À propos de vous

Le.a candidat.e recherché.e a le profil suivant :

Qualifications et expériences

- Diplôme de licence en gestion, comptabilité, finance ou toute autre discipline connexe ;
- Au moins 2 ans d'expérience professionnelle en gestion, comptabilité, finance idéalement dans le secteur des projets de développement et des organisations à but non lucratif ;
- Expérience dans la gestion des transactions comptables et financières

Compétences techniques

- Compréhension approfondie des lois, règlements, et procédures relatives à la gestion des finances ;
- Capacité à préparer les prévisions budgétaires et suivre leur exécution à l'échelle des projets ;
- Connaissance d'un système de gestion financière et comptable en vigueur au Bénin et dans l'espace OHADA ;

- Maîtrise du Système Comptable des entités à but non lucratif (SYSCEBNL) ;
- Capacité à préparer les rapports financiers périodiques et les états financiers en temps opportun ;
- Capacité à superviser les tâches administratives.

Autres compétences

- Être familier avec les outils de gestion comptable et financière (par exemple, SAP, Cegid quickbooks comptable, etc.) ;
- Bonne maîtrise des outils de la bureautique (Word, Excel, PowerPoint, etc.) ;
- Être flexible, apte à travailler en équipe dans un environnement multiculturel et sous pression ;
- Faire preuve de bonne qualité d'organisation, de rigueur et avoir de bonnes qualités morales ;
- Forte capacité d'analyse critique et prospective ;
- Forte capacité à travailler de façon autonome sur la base d'une direction clairement définie ;
- Solides compétences interpersonnelles, de communication, de négociation et de présentation ;
- Disponibilité pour effectuer des voyages dans la région, en fonction des besoins professionnels ;
- Maîtrise du français et aptitude à travailler en anglais ;
- Fort intérêt pour la mission de ACED.

Informations contractuelles

Le contrat proposé est à durée déterminée d'un an renouvelable, avec une période d'essai de trois à six mois. L'engagement est entendu à plein temps et le poste est basé à Abomey-Calavi (Benin) avec des déplacements dans le pays et la région ouest-africaine. Nous offrons un cadre de travail convivial, stimulant et flexible, une rémunération concurrentielle et des avantages (voir avantages énumérés ci-dessous).

Avantages offerts par ACED

- Environnement de travail convivial et flexible
- Rémunération compétitive
- Rémunérations complémentaires sous forme de primes de performance
- Plans de formation et de perfectionnement payés par ACED
- 10 jours de congés additionnels par an (en décembre)

- Assurance santé pour la famille, assurance vie et assurance responsabilité civile

Engagement envers la diversité et l'inclusion

ACED est fortement engagé envers la création et le maintien d'un environnement inclusif et diversifié. Nous croyons que la diversité des expériences, des perspectives et des idées favorise l'innovation et enrichit nos activités. Nous encourageons les candidatures de tous les individus sans égard à leur race, couleur, genre, âge, origine, religion, orientation sexuelle, identité de genre, statut de handicap ou toute autre caractéristique. Notre objectif est de créer un environnement où chaque membre de l'équipe se sent valorisé, respecté et capable de contribuer pleinement à notre mission commune.

À propos de la soumission

Les dossiers de candidatures devront être soumis en ligne à ce lien <https://acedafrica.zohorecruit.com/jobs/Careers>. Seules les candidatures soumises en ligne via le lien susmentionné seront considérées. Les soumissions par email ou d'autres moyens seront disqualifiées. Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation d'une page au maximum adressée au Directeur exécutif ;
- Un CV de 5 pages maximum comportant au moins 3 personnes de référence ;
- Attestations ou preuves des missions antérieures.

Seul.es les candidat.es présélectionné.es seront contacté.es pour interview orale qui pourrait être suivie d'un test écrit. La sélection finale sera basée sur les notes du dossier de candidature, du test écrit, et de l'interview.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

ACED se réserve le droit de donner suite ou non au présent avis de recrutement.

Pour toutes informations complémentaires, veuillez écrire à job@acedafrica.org.