

Demande de Propositions

Sélection d'un cabinet pour la réalisation d'une étude sur la tarification des services d'accompagnement des structures d'appui à l'entrepreneuriat en République du Bénin.

Numéro de Référence : RQ5348
Date de Publication : 09/18/2024
Date Limite pour les Réponses : 10/17/2024

Contexte

Selon une étude récente de la Banque mondiale, les micro-entreprises représentent plus de 90% des entreprises au Bénin et constituent le poumon des activités économiques dans chaque commune du pays. L'encadrement de ces entreprises nécessite de mettre en œuvre des interventions écosystémiques aux fins d'apporter des solutions durables à l'écosystème entrepreneurial.

De sources empiriques, un des principaux défis de l'écosystème entrepreneurial au Bénin est la différence considérable entre les offres des structures locales d'appui à l'entrepreneuriat (SAE), et les offres des projets et programmes mis en œuvre par des partenaires techniques et financiers internationaux au profit des MPME. Cette disparité crée une concurrence déloyale entre les acteurs privés locaux et les acteurs internationaux (à mais non lucratif) qui proposent des offres plus intéressantes pour les MPME, qui n'ont pas à déboursier directement pour s'offrir les programmes.

En effet, il faut noter que :

1. Les services d'accompagnement non payants proposés par de nombreux projets et programmes aux MPME font que nombre d'entrepreneurs s'y inscrivent dans le but de capter des financements. Cet état de choses crée la présence d'entrepreneurs dans plusieurs programmes de façon simultanée, avec un très faible taux d'engagement de partie et d'autre.
2. Les services d'accompagnement non payants offerts aux MPME par les partenaires techniques et financiers (PTF) internationaux ou par des structures locales elles-mêmes subventionnées par des PTF internationaux afin de délivrer des appuis impactant négativement l'engagement des entrepreneurs (fréquence de participation, ponctualité, partage des données d'impact, etc...), ainsi que l'efficacité des ressources financières allouées par les bailleurs de fonds concernés.
3. Les services d'accompagnement non payants et entièrement subventionnés pour les MPME par les projets et programmes créent une concurrence envers les SAE privées locales (non subventionnées) qui ont un impératif de rentabilité.

A ce jour, les services d'appui et d'accompagnement à l'endroit des MPME au Bénin sont quasi totalement subventionnés. Cette approche n'est pas durable et ne permet pas aux SAE locales privées de développer un modèle économique viable.

Pour répondre à cette situation, il est crucial qu'une transition progressive vers une tarification des programmes d'appui à l'entrepreneuriat s'avère nécessaire pour le développement d'un écosystème des MPME solides et durables.

Par exemple, les programmes (tels que ceux mis en œuvre par Technoserve en Amérique latine) qui ont inclus un modèle de frais/paiement sont parvenus à atteindre les changements écosystémiques suivants :

1. La facturation des entrepreneurs les oblige à faire un choix consciencieux de se focaliser sur un programme au lieu de participer à plusieurs programmes similaires dans une même période.
2. Instaurer une culture de paiement pour les services d'accompagnement technique (conseil et de formation) obligeant ainsi les SAE locales à solidifier leurs offres de services et leur professionnalisme dans un environnement compétitif afin de mieux jouer leur rôle.
3. Amener les entrepreneurs à être bien plus sélectifs, rigoureux et exigeants dans leur sélection de prestataires et leur évaluation des services reçus des SAE.

L'Agence de Développement des Petites et Moyennes Entreprises (ADPME) et TechnoServe, en vertu de leur mission commune d'appui à l'entrepreneuriat et spécifiquement d'encadrement des Micros, Petites et Moyennes Entreprises, convient d'interagir dans le cadre des activités de la composante « Appui à l'Écosystème du projet BeniBiz 2.0 », pour mettre en œuvre des interventions écosystémiques aux fins d'apporter des solutions durables à l'écosystème entrepreneurial du Bénin. Au nombre de ces interventions, il est envisagé la tarification progressive des services d'accompagnement des structures d'appui à l'entrepreneuriat en République du Bénin. Les présentes conditions de référence visent à recruter un cabinet de consultants pour la réalisation de ladite étude.

Portée des Travaux

Objectifs de la mission

Objectif général

L'objectif général de la mission est de réaliser une étude sur la tarification des services d'accompagnement des structures d'appui à l'entrepreneuriat en République du Bénin afin de disposer d'un référentiel pour les programmes d'accompagnement des entreprises. La finalité de cette étude est de collecter les éléments pertinents pour pouvoir définir une stratégie nationale de transition vers la tarification des services offerts au MPME. Ceci, afin de réguler les services non payants offerts par les PTF et de, progressivement, permettre aux SAE locales de pouvoir prendre leur place dans l'écosystème, et de jouer leur rôle de manière viable et économiquement autonome.

Objectifs spécifiques

De manière spécifique, il s'agira de :

- Analyser la structuration des sources et des flux de revenus des SAE ;
- Cartographier les besoins d'appuis des MPME et les offres de services non payantes à leur endroit ;
- Estimer les ressources financières que les MPME pourraient être capables d'allouer au financement de services (de qualité) d'appui à l'entrepreneuriat ;
- Proposer des mécanismes et modèles de tarification et de adaptés aux différents types de services proposés au MPME.

RÉSULTATS ATTENDUS DE LA MISSION

Dans le cadre de cette étude, les résultats minimums escomptés auprès du cabinet sont les suivants :

- Le contexte, les possibilités et les mécanismes envisageables pour une tarification des services d'appui et d'accompagnement à l'entrepreneuriat au Bénin pour les MPME sont définis ;
- La structuration des sources et des flux de revenus des SAE est analysée;
- Les besoins d'appuis des MPME et les offres de services non payantes à leur endroit sont cartographiés;
- Les ressources financières que les MPME pourraient d'allouer au financement de services (de qualité) d'appui à l'entrepreneuriat sont estimées ;
- Des mécanismes et modèles de tarification et de paiement adaptés aux différents types de services proposés aux MPME sont proposés;
- La préparation et l'acceptabilité de l'écosystème à la transition vers la tarification des services des SAE directement aux MPME sont expérimentales ;
- Un plan de transition réaliste et progressif vers l'adoption de la tarification des services des SAE directement à l'endroit des MPME est élaboré.

APPROCHE MÉTHODOLOGIQUE

La démarche méthodologique de l'étude sera basée sur l'approche participative favorisant la concertation, les échanges et la recherche du consensus à toutes les grandes étapes. Le cabinet devra donc proposer une méthodologie qui intègre cette nécessité en vue d'obtenir des résultats qui traduiront au mieux les préoccupations des acteurs.

Cette démarche doit intégrer :

- une revue de littérature et une collecte d'informations ou des données fiables nécessaires à l'étude auprès des acteurs clés ;
- les outils de collecte des données ;
- les outils et méthodes d'analyse des informations rassemblées ;
- les outils de diagnostic et d'évaluation à utiliser pour cette étude ;

- les modèles économiques ou financiers de tarification ;
- les outils de calcul et d'estimation de la tarification.

Livrables

ETENDUE DES PRESTATIONS, ACTIVITÉS ET LIVRABLES

L'étude couvrira les aspects suivants :

- le démarrage de la mission : la mission démarre à partir d'une séance de cadrage au cours de laquelle les commanditaires et le prestataire s'accordent sur les modalités d'exécution de la mission sur la base d'une note de cadrage proposée par le armoire. A l'issue de cette séance, le cabinet déposera aux commanditaires un rapport de démarrage qui intègre les préoccupations de ce dernier. Ce rapport fixera la démarche méthodologique et comprend le mécanisme et les outils de collecte des données, le plan et le chronogramme de réalisation des travaux, les moyens à mobiliser, les méthodes, les modèles et les outils de traitement et d'analyse de données. Le rapport de démarrage sera soumis pour validation aux commanditaires (ADPME/TechnoServe) ;
- la collecte des données : à cette étape, le cabinet met en œuvre son plan de collecte et collecte les données auprès des différentes cibles ;
- l'élaboration des rapports : cette étape consacre la production des différents rapports et livrables attendus.

Les livrables attendus de la mission sont le rapport provisoire et final (tous deux en quatre (04) copies dont un original et une (01) version fichier sur clé USB) comprenant :

- un diagnostic multipartite sur le contexte de la tarification des services d'appui à l'entrepreneuriat au Bénin pour les MPME ;
- un répertoire des types de services requis par les entreprises ainsi que les types de livrables attendus à la fin de chaque service rendu ;
- une analyse des ressources financières que les MPME pourraient être capables d'allouer au financement de services (de qualité) d'appui à l'entrepreneuriat ;
- une proposition de mécanismes de tarification et de paiement adaptés aux SAE et aux MPME ;
- une analyse de la situation de l'écosystème en matière de tarification des services ;
- un plan de transition détaillé comprenant des recommandations stratégiques avec des mesures d'accompagnement et un calendrier de mise en œuvre.

Date de Début Prévus

11/25/2024

Lieu de Performance

République du Bénin

Informations Supplémentaires

PROFIL DU CABINET ET DU PERSONNEL CLÉ

Au regard des exigences dans la qualité du travail et des résultats attendus, la présente mission sera confiée à un cabinet international qui dispose des expériences avérées et des compétences accumulées dans la réalisation des études sur la tarification ou dans les études similaires.

Le cabinet devrait avoir le profil ci-après :

- Une expertise avérée en études économiques et financières ;
- Une expérience dans l'accompagnement des structures d'appui à l'entrepreneuriat ;
- La capacité à réaliser des enquêtes et des consultations auprès de divers acteurs ;
- Une expérience en modélisation financière et analyse d'impact.

Le cabinet doit présenter une équipe pluridisciplinaire composée de quatre (04) experts au profil ci-après :

- Un expert international en entrepreneuriat et développement des MPME, chef de mission :
 1. Diplômes : Diplôme Bac+5 en entrepreneuriat, gestion des MPME ou domaine connexe ;
 2. Expérience professionnelle : Minimum 10 ans d'expérience dans le domaine de l'entrepreneuriat et le développement des MPME, avec une connaissance approfondie des écosystèmes entrepreneuriaux en Afrique, notamment au Bénin ;
 3. Compétences : Analyse des besoins des entrepreneurs, développement de programmes d'accompagnement, compréhension des dynamiques de marché pour les MPME.
- Un expert en tarification et modèles économiques, consultant associé
 1. Diplôme : Diplôme Bac+5 en économie, statistique, gestion, finance, ou domaine connexe.
 2. Expérience professionnelle : Minimum 10 ans d'expérience dans la conduite de stratégies de tarification pour les services, idéalement dans le contexte des services de soutien aux entreprises.
 3. Compétences : Développement de modèles de tarification, analyse des coûts et des bénéfices, élaboration de stratégies de transition de la gratuité vers la tarification.
- Un expert en gestion du changement, consultant associé
 1. Diplôme : Diplôme Bac+5 en gestion, psychologie organisationnelle, ou domaine connexe
 2. Expérience professionnelle : Minimum 10 ans d'expérience pratique en gestion du changement organisationnel, particulièrement dans les contextes de transition du modèle de financement.
 3. Compétences : Gestion des parties traduisent, communication du changement, formation et accompagnement pour l'adoption de nouveaux modèles.
- Un expert en recherche et analyse de données, consultant associé
 1. Diplôme : Diplôme Bac+5 en statistiques, économie, ou domaine connexe.
 2. Expérience professionnelle : Minimum 10 ans d'expérience dans la conduite de recherches quantitatives et qualitatives, analyse de données et présentation de résultats de recherche.
 3. Compétences : Collecte de données, analyse statistique, rédaction de rapports de recherche, élaboration de recommandations basées sur des données probantes.

Toutes les missions réalisées précédemment et présentées par le personnel clé devront disposer d'attestations de bonne fin d'exécution et fournies dans l'offre technique).

CALENDRIER DES TRAVAUX, PRODUCTION ET VALIDATION DU RAPPORT

Calendrier des travaux

La mission devra être réalisée sur une durée de quatre-vingt-dix (90) jours calendaires, à compter de la date de la séance de cadrage. Le Cabinet devra proposer sur cette base, si son dossier est retenu, un chronogramme d'exécution détaillé des activités et des livrables.

Le chronogramme et la méthodologie seront finalisés lors de la réunion de cadrage.

Production et validation du rapport

Conformément aux livrables attendus des Termes de Référence (TdRs) de cette mission, les livrables intermédiaires sont à produire par le prestataire et à faire valider par les mandataires.

Au terme de sa mission, le cabinet devra produire et soumettre un rapport final de clôture de la mission au commandant pour validation.

La version provisoire dudit rapport doit être déposée en quatre (04) copies dont un original et une (01) version fichier sur clé USB. Le rapport devra provisoirement être livré au plus tard une (01) semaine après la mission.

Les mandataires procéderont aux amendements et à la validation du rapport sous réserve de la prise en compte des amendements. Le cabinet devra intégrer tous les commentaires et suggestions des mandataires. La version définitive du rapport doit être déposée en autant de copies dont un original et une (01) version fichier sur clé USB. Le rapport définitif devra être livré au plus tard une (01) semaine après les amendements.

SUPERVISION DE LA MISSION

Les activités de suivi administratif et de contrôle technique de la mission relevant de la responsabilité des commanditaires. A cet effet, pour le suivi administratif et technique, il sera mis en place, par les commanditaires, un comité de suivi dans le but de s'assurer de la mise en œuvre effective de toutes les activités contenues dans le cahier des charges du prestataire. Le comité supervisera physiquement tout le processus depuis la séance de cadrage jusqu'à la validation du rapport final de clôture de mission. Le cabinet travaillera donc sous la supervision dudit comité.

DONNEES, SERVICES ET INSTALLATIONS A METTRE A LA DISPOSITION DU CABINET

La présente mission sera déroulée selon les conditions et délais contractuels. Les commanditaires fourniront au prestataire tous les outils, ressources et informations dont ils disposent et qui

seraient utiles et nécessaires à la bonne exécution de cette mission.

Les charges liées à la logistique et aux opérations découlant de cette mission seront entièrement supportées par le cabinet qui sera retenue à l'exception de celles relatives aux interventions des équipes des commanditaires.

Critères d'évaluation

L'évaluation des propositions sera basée sur les facteurs énoncés ci-dessous. Les soumissionnaires peuvent être sélectionnés pour des questions de suivi ou pour fournir une présentation orale.

TechnoServe se réserve le droit d'attribuer le contrat au soumissionnaire dont la proposition est jugée être dans le meilleur intérêt de TechnoServe. TechnoServe n'attribue pas de contrat à un soumissionnaire s'il y a indication d'un manque d'intégrité commerciale.

Instructions aux soumissionnaires

Chaque cabinet intéressé par les présents TDRs devra soumettre les documents suivants (en français) :

L'offre technique en 10 pages maximum ne comprend pas les pièces administratives et les attestations de bonne fin d'exécution. L'offre technique doit être un seul fichier comprenant une brève présentation du prestataire, une brève description de la compréhension des objectifs (10 points) et les résultats de la mission, les commentaires sur les TDR, la méthodologie de mise en œuvre de la mission (05 pts), un chronogramme d'intervention (05 pts), l'équipement nécessaire, les curricula vitae des Consultants du binôme, les diplômes et attestations de bonne fin d'exécution (50 points).

Membres de l'équipe de consultants.

Profils requis pour l'équipe de consultants	Points attribués à chaque consultant
<ul style="list-style-type: none"> un expert international en entrepreneuriat et développement des MPME, chef de mission <i>(voir section VI pour détails)</i> 	20 points
<ul style="list-style-type: none"> un expert en tarification et modèles économiques, consultant associé <i>(voir section VI pour détails)</i> 	10 points
<ul style="list-style-type: none"> un expert en gestion du changement, consultant associé <i>(voir section VI pour détails)</i> 	10 points
<ul style="list-style-type: none"> un expert en recherche et analyse de données <i>(voir section VI pour détails)</i> 	10 points

L'offre financière (30 points)

Elle devra indiquer en détail, le budget de la prestation (honoraires des consultants proposés par étape, les frais de secrétariat, de déplacement, de communication et autres frais) en XOF. Fournir pour chaque catégorie de coût, une description appropriée.

Modèle d'offre financière

N°	Désignation	Unir	Quantité	Prix Unitaire	Montant total
1	Honoraires Chef de mission	Homme jour			
2	Honoraires Consultant associé 1	Homme jour			
3	Honoraires Consultant associé 2	Homme jour			
4	Honoraires Consultant associé 2	Homme jour			
5	Terrain frais d'enquête	Homme jour			
6	Secrétariat (édition rapport et autres documents)	Unir			
7	Déplacement	Voyage			
8	Communication	forfait			
9	Autre frais (à préciser)				
	HT TOTAL				

Instructions pour la Réponse

Pour garantir la prise en compte, toutes les réponses doivent être soumises avant le **10/17/2024**, rédigées en **Français**, avec les prix indiqués en **XOF**.

Toutes les réponses doivent :

- Contenir un coût détaillé avec les taxes applicables et autres frais clairement identifiés.
- Fournir les termes et conditions de paiement demandés.
- Inclure un nom de contact, une adresse e-mail et un numéro de téléphone.
- Pour les devis d'une entreprise, fournir un bref aperçu de l'entreprise et des services offerts, y compris le nom légal complet et l'adresse de l'entreprise, la juridiction d'incorporation, le nom légal complet et le pays de citoyenneté des propriétaires/directeurs principaux de l'entreprise, et l'année de création de l'entreprise.
- Si un consortium d'entreprises ou une équipe de consultants soumet un devis conjointement, les informations ci-dessus doivent être fournies pour chaque membre de l'équipe.
- Incluez uniquement les fichiers joints qui sont de 10 Mo ou moins en taille. Ne pas inclure de formats de fichiers compressés (ZIP, RAR), exécutables ou d'autres formats de fichiers inhabituels, car ils seront rejetés.

Envoyez les réponses à : **buy+RQ5348@tns.org**

Note : NE PAS envoyer votre réponse par e-mail à un employé de TechnoServe ou livrer votre réponse en copie papier à un bureau de TechnoServe. Le non-respect de ces

instructions peut rendre votre réponse inéligible pour considération.

Termes et Conditions

- Cette sollicitation ne doit pas être interprétée comme une offre de la part de TechnoServe.
- Les réponses doivent être soumises le ou avant la date indiquée.
- Toute offre non réactive sera immédiatement rejetée.
- Les réponses à cette sollicitation seront considérées comme des offres contraignantes et doivent rester valables pour acceptation pendant au moins 90 jours à compter de la date de clôture de cette sollicitation.
- Tout achat résultant de cette sollicitation sera régi par les termes et conditions contractuels de TechnoServe et peut être soumis à des conditions supplémentaires telles qu'exigées par les donateurs finançant l'achat.
- TechnoServe se réserve expressément le droit d'accepter ou de refuser toute offre ou d'annuler le processus de sollicitation à tout moment sans explication, sans aucune responsabilité envers aucun répondant.
- TechnoServe peut, à sa discrétion, accepter tout ou partie de l'offre d'un répondant.
- Toutes les informations fournies par TechnoServe dans cette sollicitation sont données de bonne foi ; cependant, les détails sont susceptibles de changer.
- TechnoServe peut exiger que les répondants concluent un accord de non-divulgence comme condition préalable à la prise en compte.
- Les répondants assument l'entière responsabilité de tous les coûts engagés en relation avec la préparation de leur réponse, y compris les frais de tiers.
- Toutes les réponses deviennent la propriété de TechnoServe.
- Les répondants doivent divulguer pleinement tout conflit d'intérêt relatif à cette sollicitation. Le non-respect peut entraîner une disqualification.

Demande de Fichiers

Les fichiers joints suivants, s'il y en a, représentent une partie importante de cette sollicitation.

Request Files

Description	Fichier
Tdrs finaux	Download
Liste des pièces administratives à fournir	Download

Criterios de Selección

Las presentaciones serán evaluadas según los siguientes criterios y metodología de puntuación.

Critères	Points Maximaux
Offre financière	30
Offre technique en un seul fichier	20
Profil de l'expert international en entrepreneuriat et développement des MPME, chef de mission	20
Profil de l'expert en tarification et modèles économiques, consultant associé	10
Profil de l'expert en gestion du changement, consultant associé	10
Profil de l'expert en recherche et analyse de données	10