

Un (01) Auditeur Sénior

Référence de l'offre	Esa2024/RI/ESA/002
Employeur	Esa Audit & Expertise
Lieu d'affectation	Cotonou
Type de contrat	CDD

Contexte et portée du poste

Au sein d'un cabinet, votre principale mission est de type financier et comptable : vérifier et certifier des états financiers (audit légal ou financier) ou présenter et attester des états comptables (audit comptable). Votre mission comprend la revue de l'efficacité du contrôle interne, l'évaluation de la conformité des procédures et des processus au manuel et le reporting des déficiences. Vous aurez également à intervenir sur des audits spécialisés. Vous rédigerez des mémos, des rapports de synthèse résultant de vos investigations et reporterez au client vos constatations.

Principales responsabilités

Les principales responsabilités du titulaire du poste sont les suivantes :

1. Définir l'approche d'audit ;
2. Préparer et organiser la mission (élaborer le plan d'audit et le programme de travail) ;
3. Préparer, collecter et suivre les éléments nécessaires à un audit ;
4. Elaborer et mettre à jour les outils permettant une réalisation performante des missions d'audit ;
5. Exécuter la revue du cadre de contrôle interne, proposer des recommandations et suivre leur mise en œuvre ;
6. Contrôler la régularité, la fiabilité des opérations réalisées et des états financiers des structures ;
7. Identifier et révéler les irrégularités ou les inexactitudes repérées lors des missions d'audit.
8. Exécuter et superviser les travaux d'audit ;
9. Conduire les réunions de restitution au client ;
10. Rédiger les rapports d'audit.

Formation, Expériences et Langues

- Être titulaire d'un Master (BAC+5) d'école de commerce ou d'ingénieur ;
 - Avoir une expérience de trois (03) ans minimum en cabinet d'audit ou d'expertise comptable ;
 - Avoir une bonne maîtrise des normes d'audit ;
- Langues**
- Avoir une bonne maîtrise de la langue française aussi bien à l'oral qu'à l'écrit est exigée ;
 - Maîtriser l'anglais courant et professionnel.

Compétences exigées

- SAVOIR**
- Connaître les référentiels métiers ;
 - Connaître les méthodes du management des risques ;
- SAVOIR FAIRE**
- Maîtriser les normes et pratique d'audit ;
 - Maîtriser les outils informatiques (suite Office et logiciels métiers) ;
- SAVOIR-ÊTRE**
- Être rigoureux et organisé ;
 - Être doté de sérieuses facultés d'analyse et de compréhension ;
 - Avoir l'esprit d'équipe et une bonne capacité d'adaptation ;
 - Être capable de travailler sous pression ;
 - Être dynamique.

N.B : Les dossiers de candidature doivent comporter les pièces suivantes :

1. Une Lettre de motivation ;
2. Un Curriculum Vitae (CV).

Les dossiers sont à envoyer par adresse électronique à l'adresse suivante :

<https://esarecruitment.com/job/search> avec la mention : " **Candidature au poste d'Auditeur sénior** " au plus tard le **25/09/2024** à 18h (heure de Cotonou).