

Demande de Devis

ACHAT DE VEHICULE 4*4

Numéro de Référence : RQ4611
Date de Publication : 08/08/2024
Date Limite pour les Réponses : 09/27/2024

Exigences

TechnoServe est une organisation internationale à but non lucratif de premier plan qui promeut des solutions commerciales à la pauvreté dans les pays en développement. Fondée en 1968 et basée à Arlington, en Virginie, aux États-Unis, TechnoServe opère dans plus de 30 pays à travers le monde. Notre mission est de travailler avec des hommes et des femmes entrepreneurs dans les pays en développement pour créer des fermes, des entreprises et des industries compétitives. Nous y parvenons en reliant les gens à l'information, aux capitaux et aux marchés, créant ainsi une prospérité durable.

Dans le cadre de la mise en oeuvre du projet BENIBIZ, TechnoServe envisage acheter un (1) véhicule neuf défini ci-après, pour mener à bien les activités du projet:

- Véhicule 4x4 tout terrain adapté aux zones difficiles

Instructions de Livraison

Le véhicule doit être livré au bureau de TECHNOSERVE à Cotonou sis au Carré 627-629-F, Avenue Jean Paul II Quartier Les Cocotiers

Date de Livraison Demandée

10/07/2024

Informations Supplémentaires

Les entreprises intéressées devront fournir les pièces suivantes :

- Une offre financière sur papier en-tête officiel du fournisseur, datée, signée et cachetée
- Une offre technique sur papier en-tête officiel du fournisseur, datée, signée et cachetée
- La fiche technique ou document descriptif des caractéristiques du véhicule, datée, signée et cachetée

Les documents administratifs ci-après:

- Registre de Commerce: l'activité de l'entreprise doit être en lien avec le besoin exprimé
- IFU
- Attestation de Régularité Fiscale
- Attestation de non faillite
- Attestation CNSS
- RIB (Rélevé d'Identité Bancaire)

Instructions pour la Réponse

Pour garantir la prise en compte, toutes les réponses doivent être soumises avant le **09/27/2024**, rédigées en **Français** et avec les prix indiqués en **XOF**.

Toutes les réponses doivent :

- Contenir un coût détaillé avec les taxes applicables et autres frais clairement identifiés.
- Fournir les termes et conditions de paiement demandés.
- Inclure un nom de contact, une adresse e-mail et un numéro de téléphone.
- Pour les devis d'une entreprise, fournir un bref aperçu de l'entreprise et des services offerts, y compris le nom légal complet et l'adresse de l'entreprise, la juridiction de l'incorporation, le nom légal complet et le pays de citoyenneté des propriétaires/directeurs principaux de l'entreprise, et l'année de création de l'entreprise.

- Si un consortium d'entreprises ou une équipe de consultants soumet un devis conjointement, les informations ci-dessus doivent être fournies pour chaque membre de l'équipe.
- Incluez uniquement les fichiers joints qui sont de 10 Mo ou moins en taille. Ne pas inclure de formats de fichiers compressés (ZIP, RAR), exécutables ou d'autres formats de fichiers inhabituels, car ils seront rejetés.

Envoyer les réponses à : **buy+RQ4611@tns.org**

Note : NE PAS envoyer votre réponse par e-mail à un employé de TechnoServe ni livrer votre réponse en copie papier à un bureau de TechnoServe. Le non-respect de ces instructions peut rendre votre réponse inéligible à la considération.

Termes et Conditions

- Cette demande ne doit pas être interprétée comme une offre de TechnoServe.
- Les réponses doivent être soumises au plus tard à la date indiquée.
- Tout devis qui n'est pas réactif sera purement et simplement rejeté.
- Les réponses à cette demande sont considérées comme des offres contraignantes et doivent rester valables pour acceptation pendant au moins 90 jours à partir de la date de clôture de cette demande.
- Tout achat résultant de cette demande sera régi par les termes et conditions contractuels de TechnoServe, et peut être soumis à des conditions supplémentaires requises par les donateurs finançant l'achat.
- TechnoServe se réserve expressément le droit d'accepter ou de rejeter toute offre, ou d'annuler le processus de demande à tout moment sans explication, sans aucune responsabilité envers tout répondant.
- TechnoServe peut, à sa discrétion, accepter tout ou partie d'une offre d'un répondant.
- Toutes les informations fournies par TechnoServe dans cette demande sont données de bonne foi ; cependant, les détails sont susceptibles de changer.
- TechnoServe peut exiger que les répondants signent un accord de non-divulgaration comme condition préalable à la considération.
- Les répondants assument l'entière responsabilité de tous les coûts engagés en relation avec la préparation de leur réponse, y compris les frais de tiers.
- Toutes les réponses deviendront la propriété de TechnoServe.
- Les répondants doivent pleinement divulguer tout conflit d'intérêt relatif à cette demande. Le non-respect peut entraîner une disqualification.

Demande de Fichiers

Les fichiers joints suivants, s'il y en a, représentent une partie importante de cette sollicitation.

Description	Fichier
FICHE DE SPECIFICATION VEHICULE	Download

Criterios de Selección

Las presentaciones serán evaluadas según los siguientes criterios y metodología de puntuación.

Critères	Points Maximaux
Qualité des biens/services, en tenant compte de la réputation du fournisseur	40
Prix, incluant toutes les livraisons, frais, taxes et autres charges	30
Capacité du fournisseur à livrer les biens/services conformément aux dates demandées	20
Conditions de paiement, avec points complets accordés pour un paiement 30 jours après la facturation	10