

Programme Renforcement et Participation de la Société Civile (RePASOC)

Renforcement des OSC

N° BN/FED/2015/037-916

Sélection d'un consultant pour l'élaboration d'un mapping participatif fonctionnel de la société civile sensible au genre.

Termes de référence

Mars 2017

Table des matières

Listes des sigles et acronymes.....	3
1. CONTEXTE GENERAL.....	4
1.1. La société civile béninoise	4
1.2. La MdSC et le RePASOC.....	5
1.3. De la nécessité de la cartographie fonctionnelle	6
2. DESCRIPTION DE L'ACTIVITE.....	7
2.1. Objectif	7
2.2. Résultats attendus	7
2.3. Profil des consultants.....	9
3. DEMARCHE METHODOLOGIQUE	9
3.1. Etape préparatoire.....	9
3.1.1 Préparation intellectuelle.....	9
3.1.2 Préparation matérielle.....	10
3.2. Déroulement.....	10
3.3. Rapportage	10
4. ACTIVITES/ ACTIONS, GROUPES CIBLES.....	11
4.1. Activités/ actions retenues.....	11
4.1.1. Sélection du binôme de consultants.....	11
4.1.2. Validation du rapport.....	11
5. LIEU DE L'ACTION	11
6. CHRONOGRAMME.....	12
7. INFORMATIONS ADMINISTRATIVES.....	13

Listes des sigles et acronymes

ACP : (pays d') Afrique, des Caraïbes et du Pacifique

MdSC : Maison de la Société Civile

ONG : Organisation non gouvernementale

OSC : Organisation de la société civile

PSCC : Programme Société Civile et Culture

PTF : Partenaires techniques et financiers

RePaSOC : Programme de Renforcement et Participation de la Société Civile

ROSC : (projet de) Renforcement des Capacités des Organisations de la Société civile

1. CONTEXTE GENERAL

1.1. La société civile béninoise

Le Bénin est résolument ancré dans le pluralisme démocratique amorcé depuis la Conférence des Forces Vives de la Nation de février 1990. Le régime politique est de type présidentiel, doté de contre – pouvoirs (Assemblée nationale, Cour Constitutionnelle, Cour suprême, Conseil Economique et Social et Haute Autorité de l’Audiovisuel et de la Communication). Le contexte politique est dominé par une préoccupation de bonne gouvernance et de renforcement de la démocratie.

Par ailleurs depuis 1990, les organisations de la société civile ont connu un nouvel essor dans l’accompagnement de la démocratie au Bénin. Mais il a fallu la signature des Accords de Cotonou de juin 2000, pour observer une réelle implication des acteurs non étatiques (secteur privé, organisation de la société civile et syndicats) dans les processus d’élaboration, de mise en œuvre de suivi et d’évaluation des politiques publiques de développement. Cette date représente un ancrage institutionnel et une référence temporelle indéniable dans l’histoire de la société civile des pays ACP en général, et particulièrement dans celle du Bénin.

En septembre 2007, au terme des travaux du séminaire sur le recentrage du concept de la société civile, il a été confirmé son caractère multipolaire et elle se trouve articulée autour de sept composantes :

- Les ONG,
- Les associations,
- Les groupements socioprofessionnels
- La chefferie traditionnelle,
- Les confessions religieuses,
- Les syndicats
- Les medias.

Plusieurs composantes de la société civile sont des acteurs du développement à la base. Mais elles manquent d’informations et de formations requises pour intervenir de façon efficace. Au-delà de ce constat, la structuration au sein du milieu des OSC est controversée. Ainsi, pour renforcer les OSC à être de vrais leviers de changement, plusieurs partenaires techniques et financiers soutiennent-ils leurs initiatives et leur renforcement organisationnel. Outre l’Union Européenne, les ambassades de France et des Pays-Bas, d’autres organismes telles que les coopérations techniques (belge, suisse, allemande) s’intéressent aux activités des OSC. Il en est de même d’un certain nombre d’ONG internationales : Plan International, Care International, Right to Play, etc. Ils appuient essentiellement des activités de renforcement de capacités, de plaidoyer et de lobbying portées par les ONG locales.

Mais ces divers appuis, même s'ils impactent d'une certaine manière le développement à la base, méritent d'être consolidés au niveau du renforcement interne des OSC. Maintenir une bonne structuration interne au sein des OSC exige un appui spécifique. Car le renforcement organisationnel et institutionnel représente un gros défi au niveau des organisations béninoises qui éprouvent toujours du mal à asseoir une réelle gouvernance démocratique en leur sein.

1.2. La MdSC et le RePASOC

La Maison de la Société Civile (MdSC) est une association qui a pour vocation de promouvoir les OSC au Bénin. Elle a pour mission de renforcer les OSC en matière de capacités d'élaboration, d'influence des décisions, de mise en œuvre et d'évaluation des programmes et des politiques de développement du Bénin. Sa vision est de contribuer à instaurer une société à travers laquelle les Organisations de la Société Civile participent à des processus de dialogue avec l'Etat sur la définition, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation des programmes et politiques de développement.

La MdSC a déployé au profit des OSC béninoises, un plan stratégique de 2009 à 2012 à travers le Programme Société civile et Culture (PSCC). La mise en œuvre de ce plan, pendant les quatre premières années d'intervention de la MdSC a permis de finaliser les outils techniques, d'apprécier les besoins des OSC, d'élaborer les services destinés à les accompagner, d'expérimenter des modes de gestion et d'enclencher un nouveau processus de renforcement de capacités. Les défis majeurs à relever au niveau du plan stratégique 2009-2012 était la structuration, la professionnalisation, la spécialisation des OSC, et la réponse au besoin en informations utiles (politiques publiques, possibilités de financement d'activités...) et en renforcement de capacités. C'est ce qui justifie les actions inscrites au titre du nouveau plan stratégique qui non seulement renforce l'efficacité des actions des OSC, mais promeut un environnement favorable à la mise en œuvre de leurs actions à travers le développement de partenariats stratégiques.

Par ailleurs, le rapport final d'évaluation du PSCC, malgré les résultats positifs du programme, révèle qu'il y a eu peu d'actions de renforcement des espaces et autres regroupements des OSC thématiques ou géographiques de 3^{ème} et de 4^{ème} niveau¹ (elles n'étaient pas explicitement prises en compte dans la conception du programme), lesquelles ont pourtant des besoins énormes en matière de renforcement des capacités de gouvernance interne, et sur les techniques de plaidoyer et de mise en œuvre de la veille citoyenne. Si l'on s'en tient à la typologie retenue des OSC au Bénin, les 7 catégories d'OSC (voir point 1.1) n'ont pas pu bénéficier équitablement des actions de renforcement.

¹Les OSC de 3^{ème} et 4^{ème} niveaux sont les organisations composées d'autres organisations, ce sont des réseaux, faitières ou fédérations.

De manière concrète, cet état des lieux, conjugué avec les défis issus de la mise en œuvre du plan stratégique 2009-2012 de la MdSC, révèle que la société civile au Bénin est marquée par : (i) un manque de professionnalisme et de spécialisation, (ii) une mauvaise gouvernance interne, (iii) une faible articulation entre les acteurs, (iv) une insuffisance de personnel qualifié, de ressources matérielles et financières, (v) une mauvaise circulation de l'information, (vi) une absence de vision long terme et de capacité prospective et (vi) une politisation du secteur.

Pour répondre à ces différentes faiblesses énumérées, la MdSC envisage de mettre en œuvre le projet de *Renforcement des Capacités des Organisations de la Société Civile* qui s'intègre à la dynamique globale du **Programme de Renforcement et Participation de la Société Civile (RePaSOC)** financé par l'Union européenne au Bénin à travers la convention N°BN/FED/2015/037-916, dans le cadre du Programme Indicatif national du 11^{ème} FED.

L'**objectif** du RePaSOC est de promouvoir la participation des citoyen(ne)s à la conception, à la mise en œuvre et au suivi des politiques de développement afin d'en assurer la pertinence, la transparence et la redevabilité pour l'amélioration du développement inclusif et de la gouvernance démocratique au niveau national et local. Ses composantes sont parfaitement cohérentes avec les orientations du plan stratégique 2013-2020 de la MdSC, notamment en ce qui concerne **la composante 2 du Résultat 1**. A travers cette composante, la MdSC envisage de *renforcer les capacités organisationnelles, institutionnelles et de proposition des OSC, de même que leur réseautage, afin de leur permettre de jouer pleinement leur rôle, à travers la promotion de partenariats multi-acteurs et l'égalité de genre.*

De cet objectif, deux grands résultats sont attendus de la MdSC:

- **R1:** Les connaissances relatives au paysage associatif béninois, les offres de renforcement de capacités ainsi que les acteurs qui les soutiennent sont consolidés
- **R2:** Les capacités organisationnelles, insituationnelles et opérationnelles des OSC béninoises et leur faîtières dont la MdSC sont renforcées.

Plusieurs activités, dont l'élaboration de la cartographie fonctionnelle de la société civile béninoise, contribueront à la réalisation de ces résultats.

1.3. De la nécessité de la cartographie fonctionnelle

La société civile béninoise se caractérise par une grande hétérogénéité et un fort dynamisme. Les composantes de la société civile se répartissent sur toute l'étendue du territoire national. Elles disposent d'un capital relativement important de ressources humaines et matérielles. Des réussites indéniables peuvent être inscrites à leur actif.

La société civile est constituée d'un vaste complexe d'organisations et d'institutions, formelles et informelles (environ 12.002 selon le récent Recensement des OSC-RENOSC

2012-2013)²avec une grande diversité organisationnelle et institutionnelle. Les OSC se positionnent sur un large éventail d'enjeux pour lesquels elles bénéficient de l'appui de certains partenaires techniques et financiers. Les actions des OSC seraient plus efficaces et lisibles si une forte synergie en était la principale caractéristique. De ce fait, une connaissance plus fine des OSC du point de vue de leur identité, de leurs activités et de leur niveau de structuration est incontournable. Elle faciliterait l'accompagnement pour la création de synergies d'action et de dispositifs de renforcement de capacités appropriés.

Pour ce faire, la MdSC coordonnera la réalisation d'une cartographie participative et fonctionnelle de la société civile béninoise afin (i) d'avoir une vision plus claire des dynamiques actuelles de la société civile en lien avec les thématiques du programme indicatif national, celles relatives aux questions de redevabilité, des droits humains, de lutte contre l'impunité, etc. et (ii) de mettre au point une base thématique de données de la société civile accessible à toute institution ou personne désirant avoir des informations relatives aux aspects sus énumérés.

C'est ce qui motive l'élaboration d'une cartographie des acteurs de la société civile béninoise aux fins d'avoir la précision sur leur répartition géographique et thématique et leur niveau de structuration interne.

2. DESCRIPTION DE L'ACTIVITE

2.1. Objectif

La présente action vise à réaliser une cartographie fonctionnelle ou mapping participatif de la société civile béninoise, sensible au genre.

De manière spécifique, il s'agit de :

- Recruter un consultant en vue de l'élaboration d'un document de cartographie des acteurs de la société civile du Bénin,
- Organiser avec le consultant recruté une séance de cadrage à propos de sa note méthodologique et son approche de travail
- Disposer au bout du processus d'une base dynamique sur les acteurs de la société civile du Bénin en lien avec des thèmes spécifiques.

2.2. Résultats attendus

Il est attendu de cette action trois résultats :

- La sélection d'un consultant pour la réalisation de la cartographie
- La production de documents décrivant le contenu et les étapes du dispositif de même que l'approche de sa mise en œuvre.
- L'élaboration d'une cartographie fonctionnelle de la société civile béninoise.

² Le RENOSC a été organisé en 2013 par l'ancien Ministère en charge des relations avec les institutions (MCRI) avec l'appui du Programme d'appui à la Société Civile du 10ème FED (PSCC).

De quoi s'agit-il ?

La MdSC attend du consultant **la réalisation d'une cartographie participative et fonctionnelle de la société civile béninoise afin :**

- (i) d'avoir une vision plus claire des dynamiques actuelles de la société civile en lien avec les thématiques du programme indicatif national, celles relatives aux questions de redevabilité, des droits humains, de lutte contre l'impunité, etc. et
- (ii) de mettre au point une base thématique de données de la société civile accessible à toute institution ou personne désirant avoir des informations relatives aux aspects sus énumérés.

Il s'agit d'un document (physique et électronique) qui, non seulement donne une photographie du paysage associatif béninois mais aussi est susceptible d'être actualisé de telle sorte qu'il puisse accueillir de nouvelles associations, renseigner à tout instant sur différentes facettes de la société civile selon les besoins.

La méthodologie de cette cartographie fonctionnelle et dynamique pourrait s'inspirer du document méthodologique de l'UE intitulé « *cartographies et analyses de la société civile* » publié en 2012. Ce document stipule que la cartographie fonctionnelle a pour objet : « *l'analyse des rôles/ fonctions des Acteurs Non Etatiques, dans leur contexte (politico-économique), dans leurs relations avec l'Etat aux différents niveaux, dans la gouvernance sectorielle, etc. et qu'elle permet l'identification d'une stratégie globale d'implication des ANE dans la coopération UE et dans le dialogue politique* ».

Ainsi, contrairement à la première génération de cartographies, il ne s'agit pas seulement d'une «analyse des acteurs», mais d'une analyse de leurs rôles, fonctions, relations ainsi que le contexte et les processus de changement : « De plus en plus, les cartographies ne tendent pas à produire une «nature morte» de la situation actuelle des OSC ni un répertoire des organisations existantes, mais s'attachent plutôt aux processus de développement et de gouvernance dans lesquels les OSC sont impliquées, ainsi qu'à la manière dont les OSC peuvent effectivement interagir et agir en tant que «moteurs du changement», tout cela dans des intérêts dominants, des liens clés, des relations de pouvoir et des systèmes incitatifs donnés, que la cartographie tente également d'identifier et d'aborder.

Ce changement de perspective va de pair avec la reconnaissance croissante selon laquelle les OSC sont des acteurs du développement.

Les documents suivant devront être produits par le consultant:

- **une note méthodologique pour expliquer comment il compte procéder pour réussir la mission**
 - **des outils de collecte de données qui donneront une idée de la qualité des données à traiter dans le cadre de la mission**
 - **une base de données fonctionnelle qui est le produit fini attendu de la mission**
 - **un rapport de mission qui fait le point de tout le processus avec les difficultés qui l'ont entravé.**
-

Le tableau suivant fait le point des moyens, extrants et tangibles attendus de la mission.

Moyens nécessaires	Extrants	Tangibles
<ul style="list-style-type: none"> - TdR - Expert court terme - Contrat de prestation 	Une Cartographie fonctionnelle des OSC	<ul style="list-style-type: none"> - Note méthodologique - Outils de collecte de données - Base de données - Rapport de mission

2.3. Profil du consultant

Au regard de la spécificité de la mission par rapport à la structuration du milieu des OSC béninoises, peuvent soumissionner, des personnes physiques répondant aux critères suivants :

□ Expert :

- Etre titulaire d'un bac + 5 en sciences sociales, démographie, statistiques,
- Disposer au minimum de cinq (05) années d'expériences pertinentes dans la production de base de données ou de réalisation d'études de grande envergure (nationale ou internationale).
- Avoir une bonne maîtrise des processus de réalisation d'études et de production de cartographie.
- Posséder des connaissances avérées sur le mouvement associatif dans le contexte de la société civile béninoise
- Avoir des notions en andragogie et en montage de processus

Il pourrait solliciter d'autres expertises complémentaires à la sienne en l'occurrence spécialiste en informatique de gestion ou en confection de bases de données, spécialiste des organisations ou en ingénierie de formation... Ces experts présenteront les qualifications minimales suivantes:

- Etre titulaire d'un bac + 4 au moins
- Disposer d'une expérience d'au moins trois ans dans son domaine spécifique,
- Prouver la participation à un processus similaire
- Une bonne connaissance du milieu des OSC béninoises serait un atout.

3. DEMARCHE METHODOLOGIQUE

3.1. Etape préparatoire

3.1.1 Préparation intellectuelle

Elle consistera à réaliser les tâches devant servir de base pour la conduite du recrutement du consultant :

- ❑ Rédiger les termes de référence pour la sélection. Les termes de référence, une fois élaborés, seront partagés avec les membres de l'équipe de la MdSC et la chargée de programmes de la délégation de l'UE, le Directeur du CPSC de même que certains responsables des réseaux d'OSC existants.
- ❑ Diffuser largement ces termes de référence pour recueillir le maximum de manifestation d'intérêts possible afin d'opérer un choix judicieux et conséquent pour le travail à faire.

3.1.2 Préparation matérielle

Elle consistera à communiquer largement sur le processus en empruntant les canaux de diffusion existant au niveau de la MdSC (Google Groupe, plate-forme web, etc.) puis à ouvrir l'offre à une liste élargie de consultants nationaux et internationaux susceptibles d'élaborer le mapping.

3.2. Déroulement

La sélection du consultant et l'élaboration du mapping suivront deux grandes étapes : la première consistera à retenir le consultant à l'aide d'une grille de sélection bien définie et la seconde à effectuer les opérations nécessaires à la réalisation de la cartographie de manière concrète.

A cet effet, la MdSC laisse la liberté au consultant d'adopter sa démarche ou approche méthodologique, comme il est indiqué dans ce type processus. Néanmoins, la méthodologie de cette cartographie fonctionnelle et dynamique pourrait s'appuyer sur le document méthodologique de l'UE intitulé « *cartographies et analyses de la société civile* » publié en 2012 comme indiqué plus haut.

Cette approche devra inclure les séquences suivantes :

- Une revue documentaire sur les expériences similaires.
- Une présentation de la démarche méthodologique à l'équipe de la MdSC après une séance de cadrage de la mission.
- Un projet de base de données avec la possibilité de réajustement
- Une validation de la production réalisée avec tous les acteurs impliqués.

Des précautions seront prises avant et au cours de l'élaboration de la cartographie thématique afin qu'elle puisse non seulement être actualisée mais compatible avec la base nationale des OSC (y compris d'un point de vue technique et informatique). Le Centre de Promotion de la Société Civile (CPSC) a en effet la responsabilité d'actualiser la base nationale des OSC dans le cadre du programme qui finance la présente initiative.

3.3. Rapportage

Le consultant produira en français les documents et rapports suivants :

- une note méthodologique pour expliquer comment il compte procéder pour réussir la mission
- un guide d'administration des outils de collecte de données afin d'en faciliter l'exploitation

- une base de données fonctionnelle (*qui est le produit fini attendu de la mission*) en proposant des mesures /moyens (*humains, matériels*) qui permettront l'actualisation régulière de la base
- un rapport de mission qui fait le point de tout le processus avec les difficultés rencontrées.

Ces documents seront déposés en deux exemplaires originaux. Une version électronique de chaque document devra l'accompagner pour en faciliter l'exploitation. Elle sera mise sur clé USB en deux exemplaires également.

4. ACTIVITES/ ACTIONS, GROUPES CIBLES

4.1. Activités/ actions retenues

Sélection du consultant

□ La présélection

Pour sélectionner le consultant, la MdSC diffusera largement les termes de référence. Les candidats intéressés proposeront une offre technique et une offre financière. Les offres seront évaluées fondamentalement sur la base des CV.

□ La sélection définitive

L'évaluation se fera ici sur la base de l'offre technique et de l'offre financière. Un comité composé de quelques partenaires et membres de l'équipe technique fera la sélection et notifiera la réalisation de la prestation au consultant qui aurait la meilleure offre technique et financière.

4.1.1. Validation du rapport

C'est au cours d'un atelier national que le travail du consultant sera validé par tous les acteurs impliqués. Il s'agit de représentants d'OSC, de la MdSC, des représentants des ministères sectoriels et des PTF.

4.2. Groupes cibles

Bénéficiaire direct : la MdSC bénéficie directement de cette expertise internationale pour la réalisation du mapping.

Bénéficiaires indirects : Les organisations de la société civile bénéficient des activités de la Maison de la Société Civile et donc bénéficieront indirectement de cette action. .

5. LIEU DE L'ACTION

L'expertise sera mise en œuvre au sein de la Maison de la Société Civile, à Cotonou mais pourrait requérir aussi un déplacement dans tous les départements du Bénin pour la collecte de données.

6. CHRONOGRAMME

La période de mise en œuvre de l'action est prévue pour les mois d'avril à juin 2017. De manière indicative, le tableau ci-après décrit la chronologie des différentes étapes à suivre conformément à celle décrite dans la convention de financement:

2017													
	Semestre 1						Semestre 2						
Activité	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Respo. de la mise en œuvre
Résultat 1 : Des études nationales sont réalisées pour la caractérisation qualitative des OSC, l'approfondissement de l'ancrage de la MdSC et sur l'offre existante en matière de renforcement des capacités et d'accompagnement des OSC													
Préparation A1.2.1 : <i>Élaboration d'une cartographie/ mapping participatif fonctionnel de la société civile sensible au genre</i>													MdSC
Elaboration des TDR de l'activité, du recrutement des consultants	■	■											MdSC
Lancement du processus de recrutement des consultants							■	■					MdSC
Recrutement des consultants								■					MdSC
Validation des outils et de la note méthodologique avec le consultant								■	■				MdSC
Information des OSC pour leur adhésion et participation active									■				MdSC
Exécution Activité 1.2.1 <i>Élaboration d'une cartographie/ mapping participatif fonctionnel de la société civile sensible au genre</i>													
Lancement de l'étude									■				MdSC
Mission terrain sur toute l'étendue du territoire pour la collecte des données									■	■			Consultants
Élaboration du draft de la cartographie											■		Consultants
Organisation d'un atelier de restitution et de validation des résultats												■	MdSC,
Réception du rapport d'étude et de la base des données (cartographie)												■	MdSC
Diffusion de la cartographie sur les sites web (MdSC, CPSC, PTF.)												■	MdSC

7. INFORMATIONS ADMINISTRATIVES

Pour réaliser cette activité, une mission d'expertises court terme de 85 h/J est prévue.

La MdSC tiendra une séance avec le consultant dès la notification du contrat pour lui expliquer, l'esprit de certaines parties clés des termes de références. Il s'agit en l'occurrence des objectifs et résultats escomptés ainsi que des activités spécifiques à mettre en œuvre. Ce sera aussi l'occasion au consultant pour mettre en lumière certains points d'ombre de son offre et donner les garantis de succès du processus.

L'expert sera autonome relativement à la logistique de la mission. Ceci concerne notamment les missions à l'intérieur du pays, le secrétariat (bureau, communications, accès à internet, photocopies, impression de documents). Toutes ces dépenses sont à la charge du consultant et compris dans ses honoraires. La MdSC payera les honoraires du consultant.

L'équipe de la MdSC prend en charge les honoraires du consultant. Le billet aller- retour est aussi pris en charge si l'expert retenu résidait à l'extérieur du Bénin.

Le consultant devra prendre à sa charge tous les frais d'assurance ou médicaux le concernant pendant la durée d'exécution de ses services. Il devra entreprendre les démarches en vue d'obtenir les visas ou attestations de résidence dont il aura besoin pour accomplir ses tâches et s'acquitter de ses obligations du contrat. La MdSC l'aidera dans ses démarches chaque fois que cela sera nécessaire.

8. Soumission des dossiers

Contenu des offres

Les offres ainsi que toutes les correspondances et tous les documents relatifs à la présente mission doivent être écrits en français.

Chaque offre technique et chaque offre financière doivent comporter un original clairement identifié comme «**original**» et trois (3) copies, chacune clairement identifiée comme «**copie**».

• Offre technique

L'offre technique doit contenir les documents suivants:

- Lettre de motivation
- Note méthodologique y inclus une proposition de chronogramme
- CV incluant les expériences similaires et au moins trois références professionnelles du Consultant

Dans le cas où le soumissionnaire est une structure, les pièces suivantes doivent être complétées :

- Une attestation fiscale
- Une copie du registre de commerce
- Une attestation CNSS
- Des preuves d'expériences dans la réalisation de travaux similaires.

- **Offre financière**

L'offre financière doit être libellée en Francs CFA et contenir les éléments suivants :

- La Proposition de prix elle-même (Proforma)
- Une **fiche signalétique financière** est nécessaire ou à défaut un relevé d'identité bancaire (RIB), afin d'identifier le compte bancaire sur lequel les paiements seront faits si l'offre est retenue.

Les paiements au titre de la présente consultation seront effectués en Francs CFA. Les dispositions fiscales applicables sont celles en vigueur au République du Bénin et conformément au code général des impôts de l'année en cours.

Les consultants intéressés par la présente mission peuvent soumettre leur offre sous plis fermés à la Maison de la Société Civile sise à l'adresse ci-dessous, au plus tard le **04/08/2017 à 17h (heure locale) avec la mention** : « Recrutement consultant mapping – *nom de la structure ou du consultant* ».

Maison de la Société Civile (MdSC)

01 BP 414 COTONOU

Boulevard des Armées – Sikècodji

2^{ème} vons à droite après carrefour

Cossi, Dir. Etoile Rouge

Maison N° 1195

Tél : (00229) 21 04 78 70

NB: Aucune offre incomplète ne sera prise en compte lors de l'évaluation.