

**ASSISTANT(E) EN PASSATION DES MARCHÉS
POUR LE MILLENNIUM CHALLENGE ACCOUNT BÉNIN RÉGIONAL – H/F GRADE B**

☐ Date de clôture : 30 avril 2024 ☐ Pays : Bénin

Rattachement hiérarchique : Directeur de la Passation des Marchés du MCA-Bénin Régional

CADRE ORGANISATIONNEL

Créé en 2004, le **Millennium Challenge Corporation (MCC)** est un programme d'aide bilatérale du **Gouvernement des États-Unis** en faveur des pays à faibles revenus, sélectionnés sur la base d'indicateurs de performance.

Le gouvernement du Bénin a signé le 14 décembre 2022 un accord de don (« Compact ») avec les États-Unis d'Amérique à travers la Millennium Challenge Corporation (« MCC ») pour soutenir l'intégration économique régionale. Le Compact porte sur un montant de 202 000 000 de dollars américains de subvention du gouvernement des États-Unis d'Amérique et une contribution du gouvernement du Bénin d'un montant de 204 000 000 de dollars américains. Le Compact comprend deux projets dans le secteur du transport à savoir :

- le projet Infrastructure du Corridor à travers la reconstruction de la route entre les villes de Bohicon et Dassa Zoumè ; Les réformes des politiques et renforcement des institutions associés à l'entretien routier et à la réduction des déficits de financement de l'entretien routier ;
- le projet Efficacité des Opérations du Corridor qui vise à réduire les coûts de transport, incluant les coûts d'exploitation des véhicules, les coûts liés au temps, les blessures et les décès ainsi que les coûts liés aux inefficacités du marché du transport.

MISSIONS PRINCIPALES

Sous la supervision du **Directeur de la Passation des Marchés du MCA-Bénin Régional**, l'**Assistant (e) en Passation des Marchés** aura pour missions principales :

- Le soutien des opérations de passation des marchés et du travail des spécialistes de Passation des Marchés.

RESPONSABILITÉS

- Veiller à ce que toutes les activités de la passation de la Direction de la Passation des Marchés affectés soient mises en œuvre conformément aux Directives de Passation des Marchés de MCC et du manuel de procédure de la passation des marchés. Fournir un soutien administratif pour l'élaboration des rapports activités de passation des marchés à adresser à MCA Bénin Régional au et aux parties prenantes, y compris le MCC ;
- Faciliter et aider les Directions Techniques de MCA-Bénin Régional à la préparation de tous les documents de passation des marchés à soumettre à l'Agent de Passation des Marchés (APM). Faire la revue les documents d'appel d'offres, des plans de passation des Marchés, et tout autres documents préparés par l'Agent de la Passation des Marchés. Faire des observations, émettre des commentaires sur lesdits documents, donner les contributions et/ou recommandations pour leur pour assurer leur conformité avec les principes de passation des marchés du Programme du MCC et les Directives de passation des marchés du Programme du MCC d'une part, et d'autre part s'assurer qu'ils répondent aux besoins de passation de Marché de MCA- Bénin Régional ;
- Sous la supervision du DPM, conduire les processus de passation pour les petits achats tels que les dépenses administratives mais qui exigent le respect des principes essentiels de l'équité dans la concurrence, de la transparence, et d'une documentation complète ;
- Sous la supervision du Directeur de la Passation des Marché, conduire ou aider à conduire

Pour plus d'informations ou en cas de difficulté liée à la soumission de votre candidature, prière de nous contacter aux numéros : (+225) 05 65 48 78 97 | (+225) 07 79 08 38 49

les stratégies de sensibilisation du public sur les opportunités à avoir des grands marchés avec le MCA-Bénin Régional ;

- Mettre en place et tenir les archives et registres de toutes les activités de la passation des marchés ainsi que tous les rapports sur l'état d'avancement de chaque activité.
- Aider la Direction des opérations à s'assurer que les éléments de la politique environnementale et sociale sont inclus dans les documents d'appels d'offres.

PROFIL DU CANDIDAT

Éducation, Expérience, Compétences

- Avoir un (BAC+3) en administration des affaires, administration publique, finances, droit, ingénierie, économie ou dans un domaine connexe est fortement souhaité ;
- Avoir cinq (05) ans ou plus d'expérience professionnelle dans l'appui des activités de passation des marchés est nécessaire. Travailler avec ou pour les institutions financières internationales ou des organisations d'aide extérieure, comme la Banque mondiale, la Banque africaine de développement ou de l'Union européenne ou des programmes américains financés par le gouvernement est fortement souhaitée ;
- Avoir connaissance et expérience avec les Directives et les procédures de passation des marchés internationaux donateurs institutions, en particulier celles de la Banque mondiale est fortement souhaitée. Familiarité supplémentaire et/ou de l'expérience avec les directives et les procédures de passation des marchés du gouvernement des États-Unis est fortement souhaitée ;
- Avoir de solides compétences en informatique avec des applications Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Project) ;
- Avoir un degré élevé d'intégrité et de discrétion, ainsi que l'expérience démontrée dans le traitement des informations sensibles de la Passation des Marchés sont nécessaires ;
- Avoir un niveau élevé de compétences organisationnelles et de gestion du temps ;
- Être responsable et avoir une attitude flexible et capable de travailler avec un minimum de supervision ;
- Avoir une excellente expression écrite et les compétences en communication verbale en français. Une connaissance pratique de l'anglais est fortement souhaitée.

Connaissances linguistiques et informatiques

- Avoir de solides compétences en informatique avec des applications Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Project) ;
- Avoir une parfaite maîtrise de la communication écrite et orale en français ;
- Bonne expression de la communication orale et écrite en anglais un plus.

ENVIRONNEMENT ET AVANTAGES LIES AU POSTE

- De grandes responsabilités et une capacité de prise de décisions de façon autonome ;
- Bonnes conditions de travail dans un environnement international dynamique, multidisciplinaire, chaleureux et multiculturel ;
- Large possibilité d'amélioration des connaissances et des compétences.

DOSSIER DE CANDIDATURE

- Un Curriculum Vitae (CV) détaillé ;
- Une lettre de motivation avec une prétention salariale datée et signée ;
- Les copies des diplômes obtenus ;
- Trois (03) références professionnelles et trois (03) références académiques ;
- Un casier judiciaire actualisé datant de moins de trois (03) mois.

AVIS AUX CANDIDATS

- En conformité avec sa politique du Genre, MCA-Bénin encourage vivement les candidatures féminines ;
- Aucun frais ne sera versé au MCA-Bénin ou à aucun de ses agents, à aucun stade du processus de recrutement (frais de candidature, d'entretien, de traitement de dossier, ou autre) ;
- Aucun frais ne sera versé au Cabinet Empower Talents and Careers ou à aucun de ses agents, à aucun stade du processus de recrutement (frais de candidature, d'entretien, de traitement de dossier, ou autre) ;
- MCA-Bénin garantit qu'aucune personne physique respectant les exigences des offres diffusées sur son site et paraissant dans d'autres canaux ne peut être injustement écartée d'une des étapes de la procédure de recrutement ;
- Seul(e)s les candidat(e)s, correspondant aux profils définis et présentant des documents valables et valides seront convoqué(e)s en entretien.

Remarques : Merci de suivre le processus de candidature décrit ci-dessous.
Les candidatures envoyées par e-mail ou par d'autres moyens ne seront pas prises en compte.

Si vous êtes intéressé(e) par cette opportunité d'emploi :

1. **Créez votre compte puis postulez sur le lien suivant :**

<https://ams-benin.empowertaca.com/JobsID.php?id=16>

NB : Si votre compte candidat n'est pas créé, vous ne pourrez pas postuler.

2. **Pour toute question, veuillez nous joindre sur les numéros WhatsApp suivants :**

+225 05 65 48 78 97 / +225 07 79 08 38 49 / +225 07 79 04 82 05

Merci de trouver ci-dessous le lien donnant accès aux informations du Compact Régional.

<https://assets.mcc.gov/content/uploads/benin-concurrent-compact.pdf>